

Obrazac 1.

**Osnovna škola Jakovlje
Stubička cesta 2
10297 Jakovlje**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

NARUČITELJ

**Osnovna škola Jakovlje
Stubička cesta 2
10297 Jakovlje**

**OIB: 51347933063
e-mail: ured@os-jakovlje.skole.hr
web: <http://os-jakovlje.skole.hr>**

**DOKUMENTACIJA
ZA PREDMET NABAVE:**

**PRIJEVOZ OVLAŠTENOG PRIJEVOZNIKA – ORGANIZIRANI PRIJEVOZ ZA TROJE
UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. I PRATITELJA**

Evidencijski broj: EBN-16/2026

- JEDNOSTAVNA NABAVA-

Jakovlje, 27. kolovoza 2026. godine

Dokumentacija za nadmetanje u postupku jednostavne nabave je podloga gospodarskim subjektima (ponuditeljima) za pripremu ponuda temeljem podataka, informacija, uvjeta i zahtjeva utvrđenih od strane naručitelja za izradu i podnošenje ponuda i izvršenje predmetnog ugovora. Temeljem navedenog Naručitelj je sastavio dokumentaciju za nadmetanje koja obuhvaća sljedeće dijelove i podatke:

Sadržaj:

- 1. Poziv za dostavu ponude**
- 2. Opći podaci**
- 3. Podaci o predmetu nabave**
- 4. Odredbe o ponudi**
- 5. Ostale odredbe**
- 6. Prilozi:**
 - a) Prilog 1.: Ponudbeni list**

2. OPĆI PODACI

2.1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište: OSNOVNA ŠKOLA JAKOVLJE, Stubička cesta 2, Jakovlje

Adresa: STUBIČKA CESTA 2, 10297 Jakovlje

Broj telefona: 01 3351-200

Broj faksa: 01 3351-200

Internetska adresa: [www:http://os-jakovlje.skole.hr](http://os-jakovlje.skole.hr)

Adresa elektroničke pošte: ured@os-jakovlje.skole.hr

Matični broj: 03039323

OIB: 51347933063

Odgovorna osoba naručitelja: Aleksandra Đurđević, prof., ravnateljica

2.2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Aleksandra Đurđević, prof., ravnateljica

Broj telefona: 01/3351-200

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. nabava PRIJEVOZA OVLAŠTENOG PRIJEVOZNIKA – ORGANIZIRANI PRIJEVOZ ZA TROJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. I JEDNOG PRATITELJA

Evidencijski broj nabave: EBN-16/2026

- Procijenjena vrijednost nabave: **20.400,00 € (bez PDV-a).**
- Vrsta postupka: jednostavna nabava– sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave OŠ Jakovlje
- Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi prijevoza prema vrsti i količini navedenoj u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije

3.2. Mjesta prijevoza u oba smjera:

-po prijednom broju kilometara u oba smjera od kuće do škole i natrag za dane pohađanja nastave koji iznose prema službenoj Odluci koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, najmanje 175 nastavnih dana:

1. Osnovna škola Jakovlje, Stubička cesta 2, 10298 Jakovlje
2. Zagrebačka cesta 170, 10298 Jakovlje (ADRESA JEDNOG UČENIKA)
3. Popov breg 17, 10291 Brdovec (ADRESA DRUGOG UČENIKA)
4. Savska ulica 3, Prudnice, 10291 Brdovec (ADRESA TREĆEG UČENIKA)

3.3. Rok za izvršenje dostave:

Osam dana od dana objave i dostave Poziva odnosno s početkom nastavne godine.

3.4. Način isporuke predmeta nabave:

Trošak prijevoza uključuje prijevoz tri učenika i jednog pratitelja u prijevoznom sredstvu ovlaštenog prijevoznika posebnog linijskog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu u skladu s člankom 44. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 136/24 i 77/2026), na nastavni dan prema rasporedu sati učenika, odnosno 10 minuta prije početka prvog nastavnog sata i prijevoz 10 minuta nakon završetka zadnjeg nastavnog sata u konkretnom danu.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Ponuda mora sadržavati:

4.1.1. Naziv tvrtke ponuditelja, sjedište, adresu tvrtke ponuditelja te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi,

4.1.2. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,

4.1.3. Popunjen ponudbeni list i troškovnik,

4.1.4. Cijenu ponude,

4.1.5. Popunjene ostale podatke i/ili priloge tražene ovom dokumentacijom,

4.1.7. Datum i potpis ponuditelja. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

4.2 Način izrade ponude

4.2.1 Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na način da čini cjelinu.

4.2.2 Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude (npr. Jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

4.2.3 Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2.4 Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže mora biti na hrvatskom jeziku ili ako se prilaže dokument na stranom jeziku, mora biti preveden na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, na način da prijevod sadržajno i tehnički odgovara izvorniku.

4.2.5. Ponuda se izrađuje u skladu s točkom VIII. Odluke o kriterijima za financiranje povećanih troškova osnovnoškolskog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju za 2024./2025. školsku godinu.

4.3 Način i rok dostave ponude

4.3.1 Ponuda se dostavlja osobno na urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja:

**Osnovna škola Jakovlje
Stubička cesta 2
10297 Jakovlje**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **Naziv i adresa Naručitelja,**
- **Naziv i adresa ponuditelja,**
- **Naziv predmeta nabave: JEDNOSTAVNA
OŠ JAKOVLJE**
- **Naznaka „ne otvaraj“.**

4.3.2 Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravodobne dostave ponude.

4.3.3 Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti dostavljena **do 4. rujna 2026. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave.**

4.3.4 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, evidentirat će se kao zakašnjela ponuda.

4.4 Postupak zaprimanja ponuda

4.4.1 Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

4.4.2 Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

4.4.3 Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

4.4.4 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

4.5.1. Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost i s porezom na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

4.5.2. Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima.

4.5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti na temelju izdanog računa, u roku 15 dana od dana izdavanja računa odnosno u roku 3 dana nakon isplate troškova prijevoza Školi od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u skladu s Odlukom o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2026./27.

Predujem isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

4.5.4. Cijena ponude mora biti napisana brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

4.6 Kriterij za odabir ponude

Valjana ponuda sukladna ovoj Dokumentaciji za nadmetanje koja je najpovoljnija. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. Način pregleda i ocjene ponuda

5.1.1. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka.

5.1.2. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

5.2. Računska pogreška

5.2.1. Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

5.2.2. Kada cijena bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni bez PDV-a u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

5.3. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 10 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

5.3.1. Obavijest o rezultatima provedene nabave ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

5.3.2. Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor.

KLASA: 406-01/26-01/10

URBROJ: 238-11-45/01-26-03

RAVNATELJICA:
Aleksandra Đurđević, prof.

