

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ZAGREBAČKA  
OSNOVNA ŠKOLA JAKOVLJE  
Jakovlje, Stubička cesta 2**

KLASA: 602-01/25-24/01  
URBROJ: 238-11-45/01-25-01  
Jakovlje, 7.10.2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

**Jakovlje, 07. listopada 2025.**

# S A D R Ž A J

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                                                                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Uvjeti rada .....</b>                                                                                | <b>5 str</b>  |
| 1.1. podaci o upisnom području                                                                             |               |
| 1.2. prostorni uvjeti                                                                                      |               |
| 1.3. školski okoliš                                                                                        |               |
| 1.4. knjižni fond škole                                                                                    |               |
| 1.5. plan obnove i adaptacije                                                                              |               |
| <b>2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2025./ 2026. školskoj godini.....</b> | <b>10 str</b> |
| 2.1. podaci o odgojno-obrazovnim radnicima                                                                 |               |
| 2.1.1. učiteljice razredne nastave                                                                         |               |
| 2.1.2. podaci o učiteljima predmetne nastave                                                               |               |
| 2.1.3. podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima                                                          |               |
| 2.1.4. podaci o pripravnicima                                                                              |               |
| 2.1.5. podaci o ostalim radnicima škole                                                                    |               |
| 2.2. tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole                                          |               |
| 2.2.1. tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave                                               |               |
| 2.2.2. tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave                                              |               |
| 2.2.3. tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole                                   |               |
| 2.2.4. tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole                                                   |               |
| <b>3. Podaci o organizaciji rada .....</b>                                                                 | <b>16 str</b> |
| 3.1. organizacija smjena                                                                                   |               |
| 3.2. prehrana učenika u školi                                                                              |               |
| 3.3. prijevoz učenika                                                                                      |               |
| 3.4. dežurstvo učitelja                                                                                    |               |
| 3.5. godišnji kalendar rada                                                                                |               |
| 3.6. podaci o broju učenika i razrednih odjela                                                             |               |
| 3.7. primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada                                              |               |
| <b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno- obrazovnog rada.....</b>                | <b>20 str</b> |
| 4.1. tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima                       |               |
| 4.2. tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada                        |               |
| 4.2.1. tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave                                               |               |
| 4.2.2. tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave                                              |               |
| 4.2.3. tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave                                               |               |
| 4.2.4. izvanučionična nastava                                                                              |               |
| 4.2.5. učenička zadruga                                                                                    |               |
| 4.2.6. plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija                                         |               |
| <b>5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika .....</b>                              | <b>29 str</b> |
| 5.1. plan rada ravnatelja                                                                                  |               |
| 5.2. plan rada stručnog suradnika pedagoga                                                                 |               |
| 5.3. plan rada stručnog suradnika knjižničara                                                              |               |
| <b>6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe .....</b>                                    | <b>38 str</b> |
| 6.1. tajnik                                                                                                |               |
| 6.2. računovođa                                                                                            |               |
| 6.3. domar                                                                                                 |               |
| 6.4. kuharica                                                                                              |               |
| 6.5. spremačica                                                                                            |               |
| 6.6. plan rada kuharica-spremačica u PŠ                                                                    |               |
| 6.7. plan rada školskog liječnika                                                                          |               |

|                                                                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>7. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....</b>                                                     | <b>42 str</b> |
| 7.1. plan rada školskog odbora                                                                                 |               |
| 7.2. plan rada učiteljskog vijeća                                                                              |               |
| 7.3. plan rada razrednog vijeća                                                                                |               |
| 7.4. plan rada vijeća roditelja                                                                                |               |
| 7.5. plan rada vijeća učenika                                                                                  |               |
| <b>8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....</b>                                                    | <b>45 str</b> |
| 8.1. stručno usavršavanje u školi                                                                              |               |
| 8.1.1. sadržaji individualnog stručnog usavršavanja                                                            |               |
| 8.1.2. edukacije                                                                                               |               |
| <b>9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove .....</b> | <b>46 str</b> |
| 9.1. plan kulturne i javne djelatnosti                                                                         |               |
| 9.2. estetsko ekološko uređenje životne sredine                                                                |               |
| 9.3. prehrana učenika u školskoj kuhinji                                                                       |               |
| 9.4. prijevoz učenika putnika                                                                                  |               |
| 9.5. suradnja sa Centrom za socijalnu skrb                                                                     |               |
| 9.6. suradnja s HZZ-e                                                                                          |               |
| <b>10. Provedba prometnih aktivnosti.....</b>                                                                  | <b>48 str</b> |
| <b>11. Provedba programa za darovite učenike.....</b>                                                          | <b>48 str</b> |
| <b>12. Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovni sustav .....</b>                                    | <b>48str</b>  |
| <b>13. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti.....</b>                                     | <b>48 str</b> |
| <b>14. Program mjera povećavanja sigurnosti u školi.....</b>                                                   | <b>53 str</b> |
| <b>15. Programi strukturiranog učenja socijalnih vještina.....</b>                                             | <b>54 str</b> |
| <b>16. Programi s vanjskom suradnjom i projekti na razini škole.....</b>                                       | <b>54 str</b> |
| <b>17. Antikorupcijski program.....</b>                                                                        | <b>54 str</b> |
| <b>18. Aktivnost škole u zaštiti od eksploziv. naprava i oružja.....</b>                                       | <b>56 str</b> |
| <b>19. Zaštita od požara.....</b>                                                                              | <b>56 str</b> |
| <b>20. Školski preventivni program.....</b>                                                                    | <b>56 str</b> |
| <b>21. Plan razvoja škole.....</b>                                                                             | <b>60 str</b> |
| <b>22. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.....</b>                                                          | <b>60 str</b> |
| <b>23. Plan nabave i opremanja .....</b>                                                                       | <b>61 str</b> |
| <b>24. Zaključno mišljenje.....</b>                                                                            | <b>61 str</b> |
| <b>25. Prilozi (sastavni dijelovi GPP-a).....</b>                                                              | <b>61 str</b> |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                  |                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                              | OSNOVNA ŠKOLA JAKOVLJE                                                   |
| <b>Adresa škole:</b>                             | Stubička cesta 2, 10297 Jakovlje                                         |
| <b>Županija:</b>                                 | 01 - ZAGREBAČKA                                                          |
| <b>Telefonski broj:</b>                          | 01/3351-200                                                              |
| <b>Broj telefaksa:</b>                           | 01/3351-200                                                              |
| <b>Internetska pošta:</b>                        | <a href="mailto:ured@os-jakovlje.skole.hr">ured@os-jakovlje.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                       | <a href="http://www.os-jakovlje.skole.hr">www.os-jakovlje.skole.hr</a>   |
| <b>Šifra škole:</b>                              | 01-166-001                                                               |
| <b>Matični broj škole:</b>                       | 3039323                                                                  |
| <b>OIB:</b>                                      | 51347933063                                                              |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>    | Tt-02/665-4 16.10.2002.                                                  |
|                                                  |                                                                          |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                          | Aleksandra Đurđević                                                      |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                      | -                                                                        |
| <b>Voditelj smjene:</b>                          | Monika Horvat                                                            |
| <b>Satničar:</b>                                 | Željko Špoljarić                                                         |
|                                                  |                                                                          |
| <b>Broj učenika:</b>                             | 314                                                                      |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>         | 145                                                                      |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>        | 169                                                                      |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>        | 17                                                                       |
| <b>Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:</b> | 3                                                                        |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>       | 36                                                                       |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                     | 197                                                                      |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>             | 21                                                                       |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>   | 18                                                                       |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>  | 3                                                                        |
| <b>Broj razrednih odjela razredne nastave:</b>   | 11                                                                       |
| <b>Broj razrednih odjela predmetne nastave:</b>  | 9                                                                        |
| <b>Broj posebnih razrednih odjela :</b>          | 1                                                                        |
| <b>Broj razrednih odjela produženog boravka:</b> | 1                                                                        |
| <b>Broj smjena:</b>                              | 2                                                                        |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>         | Jutarnji turnus: 8,00-14,00 Popodnevni turnus: 13,15-18,25               |
| <b>Broj radnika:</b>                             | 54                                                                       |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>          | 20                                                                       |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>           | 13                                                                       |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                  | 2                                                                        |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                     | 19                                                                       |
| <b>Broj vanjskih suradnika</b>                   | -                                                                        |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                 | -                                                                        |
| <b>Broj pripravnika:</b>                         | 2                                                                        |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                | 3                                                                        |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                     | 2                                                                        |
|                                                  |                                                                          |
| <b>Broj računala u školi:</b>                    | 159 ( 51 stolno i 108 prijenosnih računala)                              |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>           | 3                                                                        |
| <b>Broj općih učionica:</b>                      | 10                                                                       |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                   | 1                                                                        |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>                 | 2                                                                        |
| <b>Školska knjižnica:</b>                        | 1                                                                        |
| <b>Školska kuhinja:</b>                          | 2                                                                        |

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Jakovlje pokriva područje općine Jakovlje u Zagrebačkoj županiji. Prema posljednjem popisu stanovništva u Općini Jakovlje za 2021. godinu ukupno prebiva 3797 stanovništva:

- u mjestu Jakovlje ..... 2557
- u naselju Igrišće ..... 635
- u naselju Kraljev Vrh..... 605

Sama Općina Jakovlje je dosta raspršena, to jest, naselje K. Vrh udaljeno je od centra 7 km, a Igrišće 5 km, a kroz mjesto prometuje prijevoznik Presečki grupa, dok je za učenike organiziran poseban prijevoz školskim autobusima „Vincek d.o.o.“ iz Varaždina.

Stanovništvo je u najvećem postotku hrvatske narodnosti sa znatnim udjelom doseljenika iz drugih krajeva Hrvatske te iz susjedne Bosne i Hercegovine. Prevladavaju radničko-poljodjelska domaćinstva, a ima puno staračkih obitelji.

Materijalni standard stanovništva u većini odgovara tzv. srednjem sloju, a obrazovno-kulturna razina sve više raste.

Trendovi suvremenog, a neprihvatljivog ponašanja svih vrsta i oblika vrlo brzo prodiru u ovo do nedavno čisto ruralno i pitomo ozračje.

Objekti infrastrukture u komunalnom smislu su zadovoljavajući (prometnice, vodovod, plin, telekomunikacije, struja, zdravstvena zaštita i sl.).

Konfiguracija, sastav i struktura zemljišta prema namjeni je gotovo idealna za suvremen, a ipak miran i ugodan život.

### **1.2. Prostorni uvjeti**

Zgrada matične škole u Jakovlju je stara 52 godine. U vrijeme gradnje zadovoljavala je ondašnjim potrebama i standardima za školovanje učenika u dvije (2) smjene. U mnogim segmentima gradnja je bila nekvalitetna i nefunkcionalna. Za neku skorbu buduću sanaciju, adaptaciju i osiguranje suvremenog prostora trebat će znatan arhitektonski i financijski napor. Zgrada ima 12 klasičnih učionica, od kojih je 1 učionica za posebni razredni odjel, jedna specijalizirana za informatiku, jedan višenamjenski praktikum, školsku knjižnicu, dvoranu za TZK-a, te šest učiteljskih kabineta, kabinet za stručnu suradnicu pedagoginju, kuhinju i blagavaonicu, zbornicu i 3 ureda (tajništvo, računovodstvo, ravnatelj).

Škola se grije na plin od 2007. godine.

Tijekom ljetnih praznika 2011. godine rekonstruirana je unutarnja i vanjska kanalizacija te su potpuno uređeni novi sanitarni čvorovi i svlačionice kod dvorane za TZK-a.

U 2012. godine započela je izgradnja autobusnog okretišta u dvorištu naše škole, koje je završeno i svečano pušteno u promet u travnju 2013. godine.

Krajem 2016. promijenjena je preostala drvena stolarija.

Početkom 2017. godine vlastitim sredstvima okrečili smo dvoranu za TZK-a. Tom prilikom uklonjena je metalna obloga uz sjeverni zid dvorane i na tom dijelu je saniran parket.

U 2018. godini na ljeto sredstvima Zagrebačke županije izgrađeno je novo igralište koje je svečano otvoreno povodom obilježavanja Olimpijskog dana 14. rujna 2018. pod pokroviteljstvom Zagrebačke Županije.

U 2018. godini nabavljene stolice za zbornicu, namještaj za pet učionica i namještaj za knjižnicu. Kupljeno je 13 komada prijenosnih računala za učitelje. U učionici 4. razreda postavljene su rolo zavjese. Za potrebe školske kuhinje kupljen je novi frižider.

U 2019. godini kupljeno je pet PC stolnih računala (dopuna broja računala zbog uvođenja informatike u pete i šeste razrede kao obavezni predmet. Svu navedenu didaktičku opremu financirao je Državni ured za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke Županije.

U 2019. godini od strane MZO-a dobili smo novčana sredstva u visini 31.696,77 kuna za koja smo izvršili kupnju sljedećih nastavnih pomagala, a sve je vezano za provođenje kurikulumu u 1., 5., 7. razredima „Škole za život“. 3 projektor + tri platna, 2 zelene ploče, 1 bijela ploča, 9 pluto panoa. Nabavljene su lopte za TZK, digitalna vaga (kemija), mehanička vaga za razrednu nastavu, geometrijski pribor. Za sve učitelje kupljen je uredski materijal i ostale potrepštine prema popisu učitelja na početku školske godine.

Također je stigla oprema prema kurikulumu za 1.,5.,7.,a odnosi se na tablete za učenike i laptope za učitelje, 2 pametne ploče, projektori i platna. Od Zagrebačke županije dobili smo jednu pametnu ploču, koja je smještena u učionicu I. razreda. Za poboljšanje uvjeta rada tijekom 2019. i 2020. nabavili smo:

- Zidne karike za dvoranu
- Stolna računala za učionice
- Program za nadzor učenika u informatičkoj učionici
- Bojenje učionice i brušenje parketa informatike, TK i kabineta
- Rolo zavjese za kabinet LK i RN, uprava, zbornica , pedagog
- Kompletno uređena učionica matematike (bojenje, novi parket ) i kabineta
- Školske ploče za PŠ
- Panoi za PŠ
- Katedre za PŠ
- Stalci i nosači za projektore u PŠ
- Prijenosna računala za informatiku za PŠ – sredstvima MZO-a
- Sitni inventar za TZK ( Škola za život)
- Automatsko školsko zvono

Izrađena je projektna dokumentacija za energetska obnova zgrade.

Izrađena je i projektna dokumentacija za adaptaciju školskog tavanog prostora u funkciju učioničkog i kabinetnog prostora za učitelje i učenike.

Tijekom 2020/21. dobili smo tablete ( ukupno 131 komad – II. faza) za učenike I., III., IV., V. i VII. razreda, a svi učitelji i stručni suradnici osobna prijenosna računala.

Dovršetakom gore navedenog stvorili bi se uvjeti za rad u jednoj smjeni i osigurao prostor za dnevni borak učenika nižih razreda.

Školske godine 2022./2023. adaptirana je školska kuhinja te je jedna učionica prenamijenjena u blagavaonicu čime su stvoreni uvjeti za otvaranje jednog razrednog odjela za produženi boravak. Za kuhinju je kupljen dvokrilni frižider, perilica za suđe te kompletni pribor za jelo za 350 učenika. Sredstva za uređenje kuhinje kao i pribor za jelo i kuhinjske aparate u potpunosti je financirao Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke Županije. Kupljene su i stolice za novootvorenu učeničku blagavaonu koje je u potpunosti financirala Općina Jakovlje.

Kroz projekt E-škole, od Carneta je osigurana dodatna didaktička oprema koja uključuje dva interaktivna ekrana, 19 prijenosnih računala te višenamjenski ormar za punjenje i pohranu računala, 3D printer, setovi za programiranje na bazi mikromodula te setovi za uvod u elektroniku i programiranje, čime smo opremili još jednu specijaliziranu učionicu za Informatiku za učenike 1.-4.razreda. Uz ovu opremu Općina Jakovlje je za školu donirala dva prijenosna i dva stolna računala.

Tijekom ožujka 2023. g. završena je 1.faza rekonstrukcije tavanog prostora koja uključuje uklanjanje slojeva poda iz potkrovlja te očvršćivanje konstrukcije krovništa čeličnim šipkama. Svrha rekonstrukcije krovništa je pripremiti uvjete za nadolazeću energetska obnova škole te uređivanje tavanog prostora za razne namjene. Sredstva za rekonstrukciju krovništa osigurana su od strane Zagrebačke županije, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje u visini od 1.600.000,00 kuna., a radovi su sveukupno koštali 209.994,95 eura.

Za potrebe izgradnje dječjeg vrtića OŠ Jakovlje je donirala školsko zemljište (Konoplja) gdje je održavana nastava do 1956.godine. Donacija je izvršena uz suglasnost osnivača Zagrebačke županije.

Tijekom šk.god 2023./2024. stvarali su se uvjeti za otvaranjem posebnog razrednog odjela za učenike s teškoćama iz spektra autizma. Odjel je uspješno otvoren s početkom 2024./2025.šk.godine.

Sve učionice u matičnoj i područnim školama opremljene su novim ormarima koje je financirao Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke Županije. Nabavljeno je i dosta potrebnog alata za potrebe rada domara te je kupljena nova traktorska kosilica za školsko dvorište. Općina Jakovlje financirala je 30 panoa za učionice te novi piano za nastavu glazbene kulture.

Tijekom šk.god.2024./2025. izmijenjeno je krovnište u PŠ Kraljev Vrh, te postavljeni novi parketi u 3 učionice matične škole, sve financirano od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke Županije. Nabavljeni su garderobni ormarići za učenike 1.-4.razreda zaslugom načelnice Općine Jakovlje, kupljena je pametna ploča za nastavu, te smo dobili donaciju PBZ-a sa 20 prijenosnih i 10 stolnih računala za održavanje nastave. Gradska knjižnica Jakovlje također je školi donirala dječju knjižnu građu sa 860 naslova te namještaj za školsku knjižnicu. Tijekom školske godine uspjeli smo izvesti školsku zemljišnu česticu te time stekli uvjete za prijavljivanje projekta za nadogradnju školske zgrade.

Za potrebe povećane sigurnosti u matičnoj školi postavljen je videonadzor na vanjskom dijelu škole sa osam kamera, postavljena je elektronska brava sa kontrolom pristupa na glavni ulaz zgrade, a u tu svrhu su izmijenjena vrata na spremištu športske dvorane, u holu škole te spremištu u Područnoj školi Kraljev Vrh.

Zgrada područne škole u Igrišću stara je preko 81 godina.

U 2017. godini kompletno je preuređena učionica u prizemlju. Saniran je parket (brušenje, lakiranje) i kompletno su obavljene ličilački radovi.

U 2018. godini postavljena su PVC vrata na ulazu u podrum.

U 2019. godini u dvorištu škole (istočna strana) obavljena je sanacija asfalta u financijskom aranžmanu Upravnog odjela za prosvjetu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije.

U 2019. školskoj godini instaliran je brzi internet preko Carneta, a sve u svrhu poboljšanja izvođenja kurikulumu „Škole za život“. Postavljen je projektor i platno za 1. razrede.

Zgrada područne škole u Kraljevom Vrh je stara preko 100 godina. Građena je u jednoj etaži: polovica je učionički prostor (2 učionice), a druga polovica je bio učiteljski stan, koji je sada djelomice uređen kao zbornica i kotlovnica za centralno grijanje. U nekoliko navrata je bila podvrgnuta sanaciji, ali nikada «do kraja» i potpuno.

U 2016. godini izrađena je projektna dokumentacija pod nazivom „Putevima Puška“, za kompletnu adaptaciju i sanaciju PŠ Kraljev Vrh u suradnji s Općinom Jakovlje, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije i Ministarstvom kulture (jer je zgrada proglašena kulturnim dobrom).

U 2019. godini u suradnji s općinom Jakovlje konkuriralo se je na natječaj Ministarstva kulture za obnovu PŠ Kraljev Vrh. Tim povodom dana je ovjerena punomoć načelnici općine Sanji Borovec da u ime škole Jakovlje i ravnateljice Ljiljane Klepac obavlja poslove vezane za sam natječaj koji će provoditi konzultantska kuća „Sintagma“ iz Nove Gradiške. U 2020. godini ravnateljica škole, Ljiljana Klepac, potpisala je drugu punomoć Općini Jakovlje koja će konkurirati na nove natječaje Ministarstva kulture.

U 2019. godini općina Jakovlje zatražila je od ravnateljice OŠ Jakovlje ustupanje dijela zemljišta u Kraljevom Vrh koje se nalazi u sklopu škole za izgradnju dječjeg igrališta (parka za djecu). Na temelju Zaključka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Jakovlje koju je donio Župan Zagrebačke županije (21. rujna 2020. godine), škola će sklopiti Ugovor o zakupu nekretnine (katastarska čestica broj 311 k.o. Kraljev Vrh, površine 296 čhv) s Općinom Jakovlje na rok od 30 godina uz mjesečnu naknadu od 1,33 eura (10,00 kuna).

Naše mjesto 22. ožujka 2020. godine pogodio je snažan potres (5,2 po Rihteru) u kojem su stradale Područne škole Igrišće i Kraljev Vrh. Financijskim sredstvima Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije tijekom ljetnih praznika sanirane su obje škole, i u njima se redovno odvija nastava od početka ove školske godine:

- u PŠ Igrišće učionica na katu podijeljena je na dvije učionice, spušten je strop.
- u PŠ Kraljev Vrh spušten strop, uređene su učionice, hodnik i sanitarni čvorovi.

Za Područnu školu Igrišće nabavljen je školski namještaj u 2020. godini (ploče, katedre za učitelje), a sredstva je osigurala Općina Jakovlje.

U Područnoj školi Kraljev Vrh stambeni prostor preuređen je u dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, nabavljena je potrebna TZK-a oprema i namještaj. Sredstva za uređenje prostora osigurala je Općina Jakovlje, a za nabavu opreme i namještaja Zagrebačka županija.

Tijekom 2022.g. u Područnoj školi Kraljev Vrh sanirano je krovšte na vanjskom spremištu za alat, također sredstvima Zagrebačke županije.

Za obje Područne škole Hrvatski zavod za javno zdravstvo donirao je opremu za TZK-a.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Opća<br>opremljenost |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> |                      |
| <b>RAZREDNA NASTAVA -MŠ</b>                                           | <b>8</b> | <b>214</b>                   |                      |
| 1. razred / produženi boravak                                         | 2        | 58,10                        | 3                    |
| 2. razred                                                             | 2        | 53,95                        | 3                    |
| 3. razred                                                             | 2        | 53,95                        | 3                    |
| 4. razred                                                             | 2        | 53,95                        | 3                    |
| Posebni razredni odjel                                                | 1        | 48,76                        | 3                    |
| <b>RAZREDNA NASTAVA –PŠ<br/>Igrišće</b>                               | <b>2</b> | <b>144</b>                   |                      |
| 2. , 3. i 4. razred                                                   | 1        | 38,00                        | 3                    |
| Glazbena kultura, Njemački jezik                                      | 1        | 30,00                        | 3                    |
| <b>RAZREDNA NASTAVA –PŠ<br/>Kraljev Vrh</b>                           | <b>2</b> | <b>94,00</b>                 |                      |

|                                           |           |             |   |
|-------------------------------------------|-----------|-------------|---|
| 1. i 3. razred                            | 1         | 47,00       | 3 |
| 2. i 4. razred                            | 1         | 47,00       | 3 |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                  | <b>9</b>  | <b>507</b>  |   |
| Hrvatski jezik i njemački jezik           | 2         | 113,28      | 3 |
| Likovna kultura, matematika               | 1         | 53,95       | 3 |
| Engleski jezik                            | 1         | 53,95       | 3 |
| Matematika, vjeronauk                     | 1         | 53,95       | 3 |
| Geografija, fizika                        | 1         | 53,95       | 3 |
| Kemija, priroda, biologija                | 1         | 69,81       | 3 |
| Povijest, tehnička kultura                | 1         | 53,95       | 3 |
| Informatika                               | 2         | 53,95       | 3 |
| <b>OSTALO</b>                             | <b>9</b>  | <b>2511</b> |   |
| Dvorana za TZK                            | 1         | 316,94      | 3 |
| Blagavaonica                              | 1         | 53,95       | 3 |
| Knjižnica                                 | 1         | 77,32       | 3 |
| Zbornica MŠ                               | 1         | 30,76       | 2 |
| Uredi                                     | 4         | 59,40       | 3 |
| Zbornica PŠ Igrišće i mala dvorana za TZK | 1         | 35,00       | 3 |
| Zbornica PŠ K. Vrh                        | 1         | 8,30        | 3 |
| Dvorana za TZK-a i dvije svlačionice      | 1         | 41,60       | 3 |
| Spremišta i suteran                       | 10        | 911         | 3 |
| Hodnici i stubišta                        | 10        | 924         | 3 |
| <b>U K U P N O:</b>                       | <b>25</b> | <b>3417</b> |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine                              | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Nogometno, košarkaško i rukometno igralište | 1176                      | 3             |
| Nogometno travnato igralište                | 2200                      | 3             |
| Zelena površina                             | 14915                     | 4             |
| <b>U K U P N O</b>                          | <b>18165</b>              |               |

#### a) matična škola u Jakovlju

Na većem djelu dvorišta koji je bio pod nasadima ukrasnog bilja i drveća, uklonjeno je sve drveće. Zelene travnate površine se zadovoljavajuće održavaju. 2016. godine donacijom smo pribavili ukrasne sadnice( javor, smreka, bor, magnolija) koje su zasađene na pripremljeno travnato tlo. Školski okoliš je većim dijelom ograđen. Nedostaje oko 50% ograde, što nam predstavlja velike poteškoće za održavanje. U ljeto ove godine potpuno je sanirano vanjsko igralište za nogomet, košarku i rukomet.

Pred kraj školske godine 2016/2017. naša škola je preko Školske sheme dobila sadnice za školski vrt (jagode, kupine, maline, aronije, goji, dud i drijenak), koje su zasađene na dijelu travnatog dijela zemljišta.

U proljeće školske godine 2017./2018.također smo dobili preko Školske sheme sadnice za školski vrt ( sadnice bobičastog voća, jabuke, kruške, dunje, dud, trešnje i marelice).

Školski vrt redovno održavanju učenici članovi učeničke zadruge uz pomoć učitelja i voditeljice UZ.

U 2019/20 Učenička zadruga i biolozi imaju raspored rada u školskom vrtu. Tokom godine održati će se razne edukacije o vrtlarenju, rezidbi voćaka i edukacije kako plodove spremiti za upotrebu i konzumiranje.

U 2020/2021. školskoj godini učenička zadruga objedinjavala je rad u školskom vrtu u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, a u svrhu unapređenja zdrave prehrane, zdravog života i očuvanju okoliša.

U 2021./2022. šk.god. ograđeni je školski vrt. Tijekom učeničkih zimskih i ljetnih praznika kompletno su uređene tri učionice u matičnoj školi, izmijenjen je parket uz soboslikarske radove.



U 2022./2023. od većih radova adaptirana je školska kuhinja i završena je I.faza rekonstrukcije potkrovlja.

Tijekom 2023./2024. sve učionice su opremljene sa novim ormarima, panoima te je kupljen piano. Nabavljena je oprema za školsku kuhinju te alati i nova traktorska kosilica za poslove domara.

Tijekom 2024./2025. tri učionice su opremljene novim parketima, kupljena je nova pametna ploča te garderobni ormarići za učenike 1.-4.razreda. Škola je donacijom opremljena sa 20 prijenosnih i 10 stolnih računala te je opremljena školska knjižnica sa dječjom beletristikom i namještajem.

#### **b) Područna škola Igrišće**

U jednom dijelu je potrebno obnoviti ogradu školskog dvorišta. Tijekom ljetnih praznika 2019. uređeno je odnosno ponovno asfaltirano školsko dvorište – igralište, te je saniran bunar koji je predstavljao opasnost za učenike.

Tijekom 2024./2025. planirano je vanjsko i unutarnje uređenje područne škole kako bi se stekli uvjeti za otvaranjem posebnih razrednih odjela za učenike s teškoćama.

#### **c) Područna škola Kraljev Vrh**

Školski okoliš je u solidnom stanju. Povoljnog je lokacijskog položaja i primjeren za održavanje. Predviđenom projektnom dokumentacijom obuhvaćen je okoliš škole i sportski tereni.

Lokalna uprava – Općina Jakovlje na jednom dijelu zemljišta uredila je dječji park.

Tijekom 2024./2025. potpuno je obnovljeno krovšte područne škole.

### **1.4. Knjižni fond škole**

| <b>KNJIŽNI FOND</b>           | <b>UKUPNO</b> |
|-------------------------------|---------------|
| UČENIČKI FOND                 | <b>5 250</b>  |
| NASTAVNIČKI FOND              | <b>590</b>    |
| <b>UKUPAN BROJ PRIMJERAKA</b> | <b>5 840</b>  |

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

#### **a) zgrada matične škole u Jakovlju**

- energetska obnova škole
- soboslikarski radovi po hodnicima,
- izmjena vrata u unutarnjem prostoru matične škole,
- garderobni ormarići za učenike predmetne nastave,
- uređenje radionice za domara i tehničko osoblje,
- uređenje prostora na tavanu za kabinete i multimedijску dvoranu.

#### **b) zgrada područne škole u Igrišću**

- uređenje unutarnjih prostora, kuhinja, sanitarni prostor
- rekonstrukcija vanjskog stubišta, rampa za invalide
- uređenje parkirnih mjesta
- uređenje okoliša

#### **c) zgrada područne škole u Kraljevom Vrh**

- sanacija podruma
- uređenje okoliša
- uređenje parkirnih mjesta
- adaptacija stepeništa na stražnjem izlazu škole
- uređenje staze prema vanjskom sportskom terenu

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

#### **2.1.1. Učitelji razredne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime                             | Godina rođenja | Zvanje                             | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Gordana Cekol                             | 1963.          | Nastavnik razredne nastave         | VŠS                    | -                | 33           |
| 2.        | Ivana Košnjar Brnjas                      | 1985.          | Magistra primarnog obrazovanja     | VSS                    | -                | 13           |
| 3.        | Petra Seničić Starešina                   | 1986.          | Magistra primarnog obrazovanja     | VSS                    | -                | 11           |
| 4.        | Marija Horvatić                           | 1964.          | Nastavnik razredne nastave         | VŠS                    | -                | 38           |
| 5.        | Višnja Šobak                              | 1969.          | Dipl. učitelj s matematikom        | VSS                    | -                | 34           |
| 6.        | Lidija Marinčić                           | 1972.          | Dipl. učitelj s engleskim jezikom  | VSS                    | Savjetnik        | 31           |
| 7.        | Roberta Moćan (koristi roditeljni dopust) | 1996.          | Magistra primarnog obrazovanja     | VSS                    | -                | 6            |
| 8.        | Ksenija Seničić                           | 1973.          | Diplomirani učitelj                | VSS                    | -                | 24           |
| 9.        | Renata Oremuš                             | 1972.          | Dipl. učitelj s matematikom        | VSS                    | -                | 31           |
| 10.       | Agata Gredičak (zamjena za R.Moćan)       | 2001.          | Magistra primarnog obrazovanja     | VSS                    | -                | 0            |
| 11.       | Tatjana Cigula                            | 1971.          | Nastavnik razredne nastave         | VŠS                    | -                | 33           |
| 12.       | Snježana Mirt Čukman                      | 1967.          | Nastavnik razredne nastave         | VŠS                    | -                | 35           |
| 13.       | Kristina Komin                            | 1994.          | Magistra primarnog obrazovanja     | VSS                    | -                | 3            |
| 14.       | Saša Ena Golubić                          | 1990.          | Učitelj -edukacijski rehabilitator | VSS                    | -                | 8            |

#### **2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime             | Godina rođenja | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|---------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Kristina Kraljić-Pihač    | 1972.          | Dipl. uč. s HJ                    | VSS                    | Hrvatski jezik             | -                | 31           |
| 2.        | Draška Ilovača            | 1961.          | Nastav. jug. jezika i komp.knjiž. | VŠS                    | Hrvatski jezik             | -                | 36           |
| 3.        | Martina Naglić            | 1981.          | Dipl. uč. s EJ                    | VSS                    | Engleski jezik             | -                | 12           |
| 4.        | Ivana Šourek              | 1985.          | Dipl. uč. s EJ                    | VSS                    | Engleski jezik             | -                | 15           |
| 5.        | Iva Rihtarec              | 1979.          | Prof. njemačkog jezika            | VSS<br>VSS             | Njemački jezik             | -                | 20           |
| 6.        | Ivana Mikić               | 1985.          | Prof. likovne kulture             | VSS                    | Likovna kultura            | -                | 11           |
| 7.        | Željko Špoljarić          | 1985.          | Profesor glazbene kulture         | VSS                    | Glazbena kultura           | -                | 11           |
| 8.        | Marija Kljenak Vilovčević | 1981.          | Dipl. uč. s matematikom           | VŠS                    | Matematika                 | -                | 20           |
| 9.        | Danijela Razum            | 1987.          | Magistra edukacije matematike     | VSS                    | Matematika                 | -                | 14           |
| 10.       | Kim Džananović            | 1980.          | Profesor fizike                   | VSS                    | Fizika                     | -                | 14           |
| 11.       | Ružica Bankole            | 1962.          | Prof. kemije i biologije          | VSS                    | Kemija, priroda            | -                | 36           |

|     |                  |       |                                               |     |                               |                   |    |
|-----|------------------|-------|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------|-------------------|----|
| 12. | Monika Horvat    | 1991. | Magistra edukacije povijesti                  | VSS | Povijest                      | -                 | 8  |
| 13. | Alen Hutinović   | 1987. | Magistar geografije                           | VSS | Geografija                    | -                 | 10 |
| 14. | Ivanka Cvetko    | 1963. | Prof. proizvodno teh. obrazovanja             | VSS | Tehnička kultura, informatika | Savjetnik         | 31 |
| 15. | Matija Kumiša    | 1994. | Magistar kineziologije                        | VSS | TZK                           | -                 | 6  |
| 16. | Petra Ervaćanin  | 1982. | Diplomirani kateheta                          | VSS | Katolički vjeronauk           | Izvršni savjetnik | 19 |
| 17. | Darija Belinić   | 1976. | Diplomirani kateheta                          | VSS | Katolički vjeronauk           | -                 | 22 |
| 18. | Ivana Votuc      | 1997. | Magistra primarnog obrazovanja s informatikom | VSS | Informatika                   | -                 | 5  |
| 19. | Valentina Curman | 1995. | Magistra edukacije geografije                 | VSS | Geografija                    | -                 | 2  |
| 20. | Matija Opašić    | 1988. | Magistar ekologije i zaštite prirode          | VSS | Priroda                       | -                 | 5  |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime       | Godina rođenja | Zvanje                               | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine Staža |
|-----------|---------------------|----------------|--------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1.        | Aleksandra Đurđević | 1973.          | Prof. pedagogije                     | VSS                    | Ravnateljica | -                | 29           |
| 2.        | Lidija Jurin Protić | 1974.          | Prof HJ i diplomirana bibliotekarica | VSS                    | Knjižničarka | -                | 17           |
| 3.        | Doroteja Solenički  | 1998.          | Magistra pedagogije                  | VSS                    | Pedagoginja  | -                | 2            |

### 2.1.4 Podaci o pripravnicima

Ove školske godine imamo troje pripravnika: edukatorica rehabilitatorica, učitelj prirode i učiteljica razredne nastave.

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime       | Godina rođenja | Zvanje                   | Stupanj struč. spreme | Radno mjesto        | Godine staža |
|-----------|---------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| 1.        | Krešimir Fijačko    | 1984.          | Magistar javne uprave    | VSS                   | Tajnik škole        | 8            |
| 2.        | Gordana Prpić       | 1976.          | Diplomirana ekonomistica | VSS                   | Računovotkinja      | 25           |
| 3.        | Siniša Kovačić      | 1973.          | stolar                   | SSS                   | Domar               | 21           |
| 4.        | Denis Pušek         | 1990.          | vozač                    | SSS                   | Domar               | 17           |
| 5.        | Sandrica Seničić    | 1976.          | kuharica                 | SSS                   | Kuharica            | 28           |
| 6.        | Doroteja Kišur      | 1994.          | kuharica                 | SSS                   | kuharica            | 7            |
| 7.        | Jadranka Sever      | 1964.          | //                       | NKV                   | Spremačica          | 41           |
| 8.        | Jasmina Bedeniković | 1971.          | //                       | NKV                   | Spremačica          | 31           |
| 9.        | Tatjana Šimunić     | 1967.          | krojačica                | SSS                   | Spremačica          | 30           |
| 10.       | Lidija Kostanjčar   | 1972.          | //                       | NKV                   | Kuharica-spremačica | 31           |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Sva nastava je stručno zastupljena.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja  | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Ukupno NOOR | DOP | DOD | INA | Voditelj ŽSV-a | sindikata | Rad u PB | Ukupno nepos.rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|-------------------------|--------|-----------------|----------------|-------------|-----|-----|-----|----------------|-----------|----------|------------------|----------------|--------|----------|
|           |                         |        |                 |                |             |     |     |     |                |           |          |                  |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Gordana Cekol           | 1.a    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 2.        | Ivana Košnjarić         | 1.b    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 3.        | Ksenija Seničić         | 2.a    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 4.        | Petra Seničić Starešina | 2.b    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 5.        | Marija Horvatić         | 3.a    | 14+2 bonus      | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 6.        | Renata Oremuš           | 3.b    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | 3         | -        | 24               | 19             | 43     | 1505     |
| 7.        | Višnja Šobak            | 4.a    | 15              | 2              | 17          | 2   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 8.        | Lidija Marinčić         | 4.b    | 15              | 2              | 17          | 2   | 1   | 0   | 1              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 9.        | Agata Gredičak          | 1+3    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 10.       | Tatjana Cigula          | 1+3    | 16              | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 11.       | Snježana Mirt Čukman    | 2+4    | 14+2 bonus      | 2              | 18          | 1   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 21               | 19             | 40     | 1400     |
| 12.       | Kristina Komin          | 1+2    | -               | -              | -           | -   | -   | -   | -              | -         | 25       | 25               | 15             | 40     | 1400     |
| 13.       | Saša Ena Golubić        | 2+3+4  | 16              | 2              | 18          | 4   | 1   | 1   | -              | -         | -        | 24               | 16             | 40     | 1400     |

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Ime i prezime učitelja    | Predmet koji predaje                               | Razrednik | Razredna nastava                                                    | Predaje u razredima                      |            |            |              | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostao | UKUPNO NOOR | Dopunska | Dodatna | INA/ostalo | Ukupno nepo. rad | UKUPNO |          |
|---------------------------|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|----------|---------|------------|------------------|--------|----------|
|                           |                                                    |           |                                                                     | 5.                                       | 6.         | 7.         | 8.           |                 |                 |       |             |          |         |            |                  | Tjedno | Godišnje |
| Draška Ilovača            | hrvatski jezik                                     |           | -                                                                   | a,b                                      |            | a,b        | c            | 22              | -               |       | 22          | -        | -       | -          | 22               | 40     | 1400     |
| Kristina Kraljić-Pihač    | hrvatski jezik                                     |           | -                                                                   |                                          | a,b        |            | a,b          | 18              |                 |       | 18          | 2        | 1       | 1          | 22               | 40     | 1400     |
| Ivana Mikić               | likovna kultura                                    | 7.b (2)   | 3.a<br>2+4.KV                                                       | a,b                                      | a,b        | a,b        | a,b,c        | 11              | -               | 3     | 16          | -        | -       | 1          | 17               | 29     | 1015     |
| Željko Špoljarić          | glazbena kultura                                   | -         | 3.a, 4.a,b,<br>2+ 4.KV                                              | a,b                                      | a,b        | a,b        | a,b,c        | 15              | -               | 5     | 20          | -        | -       | 2          | 22               | 40     | 1400     |
| Martina Naglič            | engleski jezik                                     | -         | 2.a,2.b,4.a,<br>4.b                                                 | b                                        | a,b        | -          | a,b,c        | 23              | 4               | -     | 27          | -        | -       | -          | 27               | 44     | 1540     |
| Ivana Šourek              | engleski jezik                                     | 5.b (2)   | 1.a,1.b,3.a,<br>3.b, 1+3 PŠ<br>Igrišće,<br>1.+3.K.Vrh<br>2.+4.K.Vrh | a,b                                      | -          | a,b        | -            | 26              | -               | -     | 28          | -        | -       | -          | 28               | 45     | 1575     |
| Marija Kljenak Vilovčević | matematika                                         | 6.a (2)   | -                                                                   | -                                        | a,b        | -          | a,b,c        | 20              | -               | -     | 22          | 1        | 1       | -          | 24               | 42     | 1470     |
| Danijela Razum            | matematika                                         | 5.a (2)   | -                                                                   | a,b                                      | -          | a,b        | -            | 16              | -               | -     | 18          | 2        | 2       | -          | 22               | 40     | 1400     |
| Kim Džananović            | Fizika                                             | -         | -                                                                   | -                                        | -          | a,b        | a,b,c        | 10              | -               | -     | 10          | -        | -       | 1          | 11               | 19     | 665      |
| Ružica Bankole            | Kemija, biologija                                  | -         | -                                                                   | -                                        | -          | a,b        | a,b,c        | 20              | -               | -     | 20          | -        | 2       | 2          | 24               | 40     | 1400     |
| Matija Opašić             | Priroda                                            | -         | -                                                                   | a,b                                      | a,b        | -          | -            | 7               | -               | -     | 7           | -        | -       | 1          | 8                | 14     | 490      |
| Monika Horvat             | povijest                                           | 7.a (2)   | -                                                                   | a,b                                      | a,b        | a,b        | a,b,c        | 18              | -               | 2     | 22          | -        | -       | 2          | 24               | 40     | 1400     |
| Alen Hutinović            | geografija                                         | -         | -                                                                   | -                                        | -          | b          | a,b,c        | 8               | -               | -     | 8           | -        | -       | -          | 8                | 12,5   | 437,5    |
| Valentina Curman          | geografija                                         | -         | -                                                                   | a,b                                      | a,b        | a          | -            | 9               | -               | -     | 9           | -        | -       | -          | 9                | 16     | 560      |
| Ivanka Cvetko             | Tehnička kul,<br>Informatika<br>Informatika -(izb) | -         | 4.a                                                                 | a,b<br>a,b                               | a,b<br>a,b | a,b<br>a,b | a,b,c<br>b,c | 17              | 6               | 1     | 24          | -        | -       | 1          | 25               | 43     | 1505     |
| Ivana Votuc               | Informatika                                        | -         | 8.a (2)                                                             | 1.a,1.b,2.a,<br>2.b,3.a,3.b,<br>4.a,4.b, | -          | -          | -            | a               | -               | 22    | -           | -        | -       | -          | 24               | 40     | 1400     |

|                 |                                       |            |                                                                           |     |     |     |       |    |    |   |    |   |   |   |    |    |      |
|-----------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------|----|----|---|----|---|---|---|----|----|------|
|                 | izborna                               |            | 2+3+4 PŠ<br>Igrišće,<br>1+3, 2+4<br>PŠ KV                                 |     |     |     |       |    |    |   |    |   |   |   |    |    |      |
| Matija Kumiša   | TZK                                   | 6.b<br>(2) | -                                                                         | a,b | a,b | a,b | a,b,c | 18 | -  | 2 | 20 | - | - | 4 | 24 | 40 | 1400 |
| Petra Ervaćanin | Katolički<br>vjeronauk                | -          | 1.a,1.b,2.a,<br>2.b,3.a,3.b,<br>4.a,4.b,<br>1+3 KV,<br>2+4 KV,<br>1+3 Igr | -   | -   | -   | -     | -  | 22 | - | 22 | - | - | 2 | 24 | 40 | 1400 |
| Darija Belinić  | Katolički<br>vjeronauk                | 8.b<br>(2) | -                                                                         | a,b | a,b | a,b | a,b,c | -  | 20 | 2 | 22 | - | - | 2 | 24 | 40 | 1400 |
| Iva Rihtarec    | njemački jezik-<br>obvezni<br>izborni | 8.c<br>(2) | 4.a/b,<br>4 KV,                                                           | a/b | a/b | a/b | c     | 6  | 14 | 1 | 21 | - | 2 | - | 23 | 40 | 1400 |

### 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                     | Radno mjesto                 | Radno vrijeme (od – do)                                                                           | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1..       | Aleksandra Đurđević   | Prof. pedagogije           | Ravnateljica                 | 8,00-16,00                                                                                        | 40               | 1768                          |
| 2.        | Lidija Jurin Protić   | Diplomirana bibliotekarica | Stručna suradnica-knjižničar | 8,00-14,00 ponedjeljak, srijeda 11,30- 17,30 utorak, četvrtak Petak -svaki tjedan izmjena turnusa | 40               | 1768                          |
| 3.        | Doroteja Solenički    | Magistra pedagogije        | Stručna suradnica-pedagog    | 11,30- 17,30 ponedjeljak, srijeda 8,00-14,00 utorak, četvrtak Petak- svaki tjedan izmjena turnusa | 40               | 1784                          |

### 2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                   | Radno mjesto                         | Radno vrijeme (od – do)                                                                       | Broj sati tjedno | Brojsati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1.        | Krešimir Fijačko      | Magistar javne uprave    | Tajnik                               | 6,30-14,30                                                                                    | 40               | 1774                         |
| 2.        | Gordana Prpić         | Diplomirana ekonomistica | Računovođa                           | 6,30-14,30                                                                                    | 40               | 1768                         |
| 3.        | Siniša Kovačić        | stolar                   | domar                                | 7,00-11,00                                                                                    | 20               | 872                          |
| 4.        | Denis Pušek           | vozač                    | domar                                | Ut-sr 14,00-17,00 i čet 14,00-16,00                                                           | 8                | 349                          |
| 5.        | Sandrica Seničić      | kuharica                 | Kuharica                             | 6,00 – 14,00 i od 9,00 do 17,00 s tjednom izmjenom 9,00-10,00 u PŠ Igrišće radi podjele hrane | 40               | 1768                         |
| 6.        | Jadranka Sever        | radnica                  | Spremačica u MŠ i PŠ Igrišće         | 14,00-22,00                                                                                   | 40               | 1768                         |
| 7.        | Jasmina Bedeniković   | radnica                  | Spremačica u MŠ i PŠ Igrišće         | 6,00-14,00 dva tjedna i 13,00 – 21,00 jedan tjedan                                            | 40               | 1768                         |
| 8.        | Tatjana Šimunić       | radnica                  | Spremačica u MŠ i PŠ Igrišće         | 6,00-14,00 jedan tjedan i 13,00-21,00 dva tjedna                                              | 40               | 1768                         |
| 9.        | Doroteja Kišur        | krojačica                | Kuharica u PŠ Igrišće                | 6,00 – 14,00 i od 9,00 do 17,00 s tjednom izmjenom 9,00-10,00 u PŠ Igrišće radi podjele hrane | 40               | 1782                         |
| 10.       | Lidija Kostanjčar     | radnica                  | Kuharica-spremačica u PŠ Kraljev Vrh | 6,00 -14,00                                                                                   | 40               | 1774                         |

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

##### **a) Matična škola Jakovlje**

Nastava se izvodi u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju za učenike od I. do IV. razreda i V.-VIII.razreda ( „a“ i „b“ smjena)

Početak nastave za jutarnju smjenu je u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu u 13,15 sati.

##### **b) Područne škole Igrišće i Kraljev Vrh**

Nastava se izvodi stalno u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,00 sati.

#### **3.2. Prehrana učenika u školi**

Za učenike naše škole organizirana je prehrana u školskoj kuhinji koja je kombinirana – kuhana jela, sendviči, namazi, mlijeko i mliječni proizvodi i voće.

Svi učenici su obuhvaćeni sa školskom prehranom te su roditelji potpisali Ugovor o prehrani.

Za ovu školsku godinu Škola nije iskazala interes za uključivanje u projekt pod nazivom Školska shema (voće i povrće, mlijeko i mliječni proizvodi), u organizaciji Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti i obrazovanja. Razlog je što Agencija traži da škola plati voće i mlijeko ako učenici nisu konzumirali isto, a često se dogodi da učenici zbog bolesti izostaju iz škole.

#### **3.3. Prijevoz učenika**

Sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno zbog ugroženosti u prometu (županijske prometnice bez nogostupa), ove školske godine 197 učenika se prevozi na slijedećim ugovorenim učeničkim linijama:

- Kraljev Vrh – Jakovlje
- Igrišće – Jakovlje
- Sveta Doroteja – Jakovlje i
- Masni Jarek – Zagorska - Jakovlje

Prvi polazak školskog autobusa za jutarnju smjenu je u 7,15 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 12,40 sati. Školski autobusi imaju povratak nakon redovne i izborne nastave, to jest poslije petog, šestog i sedmog sata.

#### **3.4. Dežurstvo učitelja**

Dežurni učitelji u jutarnjoj smjeni dolaze u školu u 7,30 sati i uvode učenike u školu.

Za vrijeme nastave, učitelji dežuraju tijekom malih odmora u učionicama, a za vrijeme velikih odmora dežura se prema rasporedu dežurstva.

Učiteljice razredne nastave dolaze u školu 30 minuta prije početka nastave i također uvode učenike u školu.

Na kraju nastavnog procesa učitelji odvođe učenike do školskih autobusa.



### 3.5. Godišnji kalendar rada

|                                                                  | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |        | radnih     | Nastavnih  |                         |                                                                                                                                  |
| <b>I. polugodište</b><br>od 09.09.2024.<br>do<br>20.12.2024.god. | IX.    | 22         | 17         | 8                       | Početak školske godine 8.9.2025.                                                                                                 |
|                                                                  | X.     | 23         | 23         | 8                       | Međunarodni dan starijih osoba<br>Svjetski dan nastavnika<br>Svjetski dan hrane; Dani kruha; Tjedan zdravog doručka; Dani jabuka |
|                                                                  | XI.    | 19         | 19         | 11                      | Dan hrvatskih knjižnica<br>Međunarodni dan tolerancije<br>Međunarodni dječjih prava<br>Dan sjećanja na Vukovar                   |
|                                                                  | XII.   | 21         | 17         | 10                      | Međunarodni dan volontera<br>Međunarodni dan solidarnosti<br>Nikolinje-priredba<br>Božić- priredba                               |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                     |        | <b>85</b>  | <b>76</b>  | <b>37</b>               | <b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2025. do 9.1.2026.</b>                                                               |
| <b>II. polugodište</b><br>od 7.1.2025.<br>do 13.6.2025.<br>god.  | I.     | 20         | 15         | 11                      | Sveta tri kralja – Dan župe<br>Međunarodni dan vjerskih sloboda                                                                  |
|                                                                  | II.    | 20         | 20         | 8                       | Valentinovo, maskare                                                                                                             |
|                                                                  | III.   | 22         | 20         | 9                       | Međunarodni dan žena<br>Obilježavanje početka proljeća                                                                           |
|                                                                  | IV.    | 21         | 18         | 9                       | Svjetski dan zdravlja<br>Dan planeta Zemlje –Ekološki dan<br><b>Proljetni odmor učenika od 30.3.2026. do 6.4.2026.</b>           |
|                                                                  | V.     | 20         | 20         | 11                      | Svjetski dan slobode medija<br>Tjedan Crvenog križa<br>Majčin dan<br>Posjet vatrogasnim postrojbama                              |
|                                                                  | VI.    | 20         | 9          | 10                      | Dan škole                                                                                                                        |
|                                                                  | VII.   | 23         | -          | 8                       |                                                                                                                                  |
|                                                                  | VIII.  | 20         | -          | 11                      |                                                                                                                                  |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                    |        | <b>166</b> | <b>102</b> | <b>77</b>               | <b>Ljetni odmor učenika od 15.6. do 31.8.2025.</b>                                                                               |
| <b>UKUPNO:</b>                                                   |        | <b>251</b> | <b>178</b> | <b>114</b>              |                                                                                                                                  |

Od ukupno moguće ostvarivih 178 nastavnih dana, naša škola planira 3 nenastavna radna dana i to:

- 1 dan za jesensku rekreaciju - 17.11.2025.
- 1 dan za održavanje Županijskog natjecanja u znanju iz Hrvatskog jezika
- 1 dan za proljetnu rekreaciju - 5.6.2026.

### 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                   | učenika    | odjela    | Ž          | primjereni oblik školovanja |           |           | Putnici    | U boravku |           | Ime i prezime razrednika  |
|--------------------------|------------|-----------|------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|---------------------------|
|                          |            |           |            | POS                         | PP        | IP        |            | CB        | PB        |                           |
| I.a                      | 15         | 1         | 6          | -                           | -         | 1         | 10         | -         | 4         | Gordana Cekol             |
| I.b                      | 14         | 1         | 5          | -                           | -         | -         | 8          | -         | 4         | Ivana Košnjar Brnjas      |
| II.a                     | 15         | 1         | 7          | -                           | -         | -         | 12         | -         | 5         | Ksenija Seničić           |
| II.b                     | 14         | 1         | 10         | -                           | -         | 1         | 11         | -         | 4         | Petra Seničić Starešina   |
| III.a                    | 13         | 1         | 7          | -                           | 1         | -         | 8          | -         | -         | Marija Horvatović         |
| III.b                    | 13         | 1         | 4          | -                           | -         | 1         | 5          | -         | -         | Renata Oremuš             |
| IV.a                     | 17         | 1         | 8          | -                           | 1         | 1         | 17         | -         | -         | Višnja Šobak              |
| IV.b                     | 17         | 1         | 9          | -                           | -         | 1         | 8          | -         | -         | Lidija Marinčić           |
| PRO I+II+III             | 3          | 1         | -          | 3                           | -         | -         | 3          | -         | -         | Saša Ena Golubić          |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>118</b> | <b>9</b>  | <b>56</b>  | <b>3</b>                    | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>82</b>  | <b>-</b>  | <b>17</b> |                           |
| I. Igr.                  | 2          | 1         | -          | -                           | -         | -         | -          | -         | -         | Agata Gredičak            |
| III. Igr                 | 1          |           | -          | -                           | -         | -         | -          | -         | -         |                           |
| <b>UKUPNO Igr.</b>       | <b>3</b>   | <b>1</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>                    | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| I.KV                     | 4          | 1         | 1          | -                           | -         | -         | -          | -         | -         | Tatjana Cigula            |
| III.KV                   | 7          |           | 5          | -                           | -         | 3         | -          | -         | -         |                           |
| II.KV                    | 3          | 1         | 2          | -                           | -         | -         | -          | -         | -         | Snježana Mirt Čukman      |
| IV. KV                   | 7          |           | 5          | -                           | -         | 1         | -          | -         | -         |                           |
| <b>UKUPNO KV</b>         | <b>21</b>  | <b>2</b>  | <b>13</b>  | <b>-</b>                    | <b>-</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| <b>UKUPNO I.-IV.</b>     | <b>145</b> | <b>12</b> | <b>69</b>  | <b>3</b>                    | <b>2</b>  | <b>9</b>  | <b>82</b>  | <b>-</b>  | <b>17</b> |                           |
| V. a                     | 21         | 1         | 8          | -                           | 1         | 1         | 18         | -         | -         | Danijela Razum            |
| V. b                     | 23         | 1         | 11         | -                           | -         | 4         | 13         | -         | -         | Ivana Šourek              |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>44</b>  | <b>2</b>  | <b>19</b>  |                             | <b>1</b>  | <b>5</b>  | <b>21</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| VI. a                    | 19         | 1         | 10         | -                           | 1         | 1         | 12         | -         | -         | Marija Kljenak Vilovčević |
| VI. b                    | 17         | 1         | 6          | -                           | 1         | -         | 12         | -         | -         | Matija Kumiša             |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>36</b>  | <b>2</b>  | <b>16</b>  | <b>-</b>                    | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>24</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| VII. a                   | 22         | 1         | 12         | -                           | -         | 1         | 21         | -         | -         | Monika Horvat             |
| VII. b                   | 23         | 1         | 15         | -                           | 1         | 1         | 17         | -         | -         | Ivana Mikić               |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>45</b>  | <b>2</b>  | <b>27</b>  | <b>-</b>                    | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>38</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| VIII. a                  | 14         | 1         | 6          | -                           | 3         | 1         | 11         | -         | -         | Ivana Votuc               |
| VIII. b                  | 15         | 1         | 6          | -                           | 1         | 2         | 13         | -         | -         | Darija Belinić            |
| VIII.c                   | 15         | 1         | 9          | -                           | 2         | 1         | 8          | -         | -         | Iva Rihtarec              |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>44</b>  | <b>3</b>  | <b>21</b>  | <b>-</b>                    | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>32</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>169</b> | <b>9</b>  | <b>84</b>  | <b>-</b>                    | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>115</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>314</b> | <b>21</b> | <b>153</b> | <b>3</b>                    | <b>12</b> | <b>21</b> | <b>197</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  |                           |

### 3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                              | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                           | I.                                               | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirani pristup                             | 1                                                | 1   | 4    | 3   | 5  | 1   | 2    | 4     | 21     |
| Redoviti program uz prilagodbu programa                                   | -                                                | -   | 1    | 1   | 1  | 2   | 1    | 6     | 12     |
| Posebni program uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu | -                                                | 1   | 1    | 1   | -  | -   | -    | -     | 3      |
| UKUPNO:                                                                   | 1                                                | 2   | 6    | 5   | 6  | 3   | 3    | 10    | 36     |

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |                  |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|------------------|-------|
|                         | 1.                                                                              |      | 2. |      | 3. |      | 4. |      | 5. |      | 6. |      | 7. |      | 8. |      | Ukupno planirano |       |
|                         | T                                                                               | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T                | G     |
| Hrvatski jezik          | 10                                                                              | 350  | 15 | 525  | 15 | 525  | 20 | 700  | 10 | 350  | 10 | 350  | 8  | 280  | 12 | 420  | 100              | 3500  |
| Likovna kultura         | 2                                                                               | 70   | 3  | 210  | 3  | 210  | 4  | 140  | 2  | 70   | 2  | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 21               | 735   |
| Glazbena kultura        | 2                                                                               | 70   | 3  | 210  | 3  | 210  | 4  | 140  | 2  | 70   | 2  | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 21               | 735   |
| Engleski jezik          | 4                                                                               | 140  | 6  | 210  | 6  | 210  | 8  | 280  | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 9  | 315  | 51               | 1785  |
| Njemački jezik          | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 3  | 105  | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 3                | 105   |
| Matematika              | 8                                                                               | 280  | 12 | 420  | 12 | 420  | 16 | 560  | 8  | 280  | 8  | 280  | 8  | 280  | 12 | 420  | 100              | 3500  |
| Priroda                 | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 3  | 105  | 4  | 140  | -  | -    | -  | -    | 7                | 245   |
| Biologija               | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 6  | 210  | 10               | 350   |
| Kemija                  | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 6  | 210  | 10               | 350   |
| Fizika                  | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 6  | 210  | 10               | 350   |
| Priroda i društvo       | 4                                                                               | 140  | 6  | 210  | 6  | 210  | 12 | 420  | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 28               | 980   |
| Povijest                | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 18               | 630   |
| Geografija              | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 3  | 105  | 4  | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 17               | 595   |
| Tehnička kultura        | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 2  | 70   | 2  | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 9                | 315   |
| Informatika             | -                                                                               | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 4  | 140  | -  | -    | -  | -    | 8                | 280   |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6                                                                               | 210  | 9  | 315  | 9  | 315  | 8  | 280  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 50               | 1750  |
| UKUPNO:                 | 36                                                                              | 1260 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 72 | 2520 | 51 | 1785 | 48 | 1750 | 52 | 1820 | 78 | 2730 | 463              | 16205 |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

| Naziv programa           | Razred          | Broj uč. | Broj skupina | T sati | G sati | Izvršitelj     |
|--------------------------|-----------------|----------|--------------|--------|--------|----------------|
| Njemački jezik           | 4a,b Jak, 4. KV | 26       | 2            | 4      | 140    | Iva Rihtarec   |
|                          | 5. ab           | 14       | 1            | 2      | 70     | Iva Rihtarec   |
|                          | 6. ab           | 10       | 1            | 2      | 70     | Iva Rihtarec   |
|                          | 7. ab           | 10       | 1            | 2      | 70     | Iva Rihtarec   |
|                          | 8. c            | 11       | 1            | 2      | 70     | Iva Rihtarec   |
| UKUPNO: njemački         |                 | 71       | 6            | 12     | 420    |                |
| Engleski jezik           | 5.b             | 1        | 1            | 2      | 70     | Martina Naglić |
|                          | 6.a             | 2        | 1            | 2      | 70     |                |
| UKUPNO:engleski          |                 | 3        | 2            | 4      | 140    |                |
| Informatika              | Ia,b            | 26       | 2            | 4      | 140    | Ivana Votuc    |
|                          | IIab            | 28       | 2            | 4      | 140    | Ivana Votuc    |
|                          | IIIab           | 25       | 2            | 4      | 140    | Ivana Votuc    |
|                          | IVa             | 17       | 1            | 2      | 70     | Ivanka Cvetko  |
|                          | IVb             | 17       | 1            | 2      | 70     | Ivana Votuc    |
|                          | VIIIa           | 8        | 1            | 2      | 70     | Ivana Votuc    |
|                          | I/III Igr       | 3        | 1            | 2      | 70     | Ivana Votuc    |
|                          | I-III KV        | 10       | 1            | 2      | 70     | Ivana Votuc    |
|                          | II.-IV.KV       | 8        | 1            | 2      | 70     | Ivana Votuc    |
|                          | VII.a,b         | 15       | 1            | 2      | 70     | Ivanka Cvetko  |
|                          | VIII.b,c        | 14       | 1            | 2      | 70     | Ivanka Cvetko  |
| UKUPNO: informa-<br>tika |                 | 171      | 14           | 28     | 980    |                |
| Katolički vjeronauk      | I.a,b           | 24       | 2            | 4      | 140    | Ivan Mandić    |
|                          | II.a,b          | 27       | 2            | 4      | 140    | Ivan Mandić    |
|                          | III.a,b         | 26       | 2            | 4      | 140    | Ivan Mandić    |
|                          | IV.a,b          | 33       | 2            | 4      | 140    | Ivan Mandić    |
|                          | I.-III. Igr     | 3        | 1            | 2      | 70     | Darija Belinić |
|                          | I. i III.KV     | 10       | 1            | 2      | 70     | Ivan Mandić    |
|                          | II. i IV..KV    | 10       | 1            | 2      | 70     | Ivan Mandić    |
|                          | V. a,b          | 39       | 2            | 4      | 140    | Darija Belinić |
|                          | VI. a,b         | 36       | 2            | 4      | 140    | Darija Belinić |
|                          | VII. a,b,c      | 44       | 3            | 4      | 140    | Darija Belinić |
|                          | VIII.a,b        | 42       | 2            | 4      | 140    | Darija Belinić |
| UKUPNO: vjeronauk        |                 | 294      | 20           | 38     | 1330   |                |
| SVEUKUPNO:               | I.-VIII.        | 539      | 42           | 82     | 2870   |                |
| Ukupno: 4 programa       |                 |          |              |        |        |                |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

##### Dopunska nastava

Planira se kao povremeni ili trajni dopunski rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva.

Zbog ograničenih mogućnosti u strukturi radnog vremena i zaduženja učitelja, dopunska nastava će se izvoditi iz

- a) hrvatskog jezika, u svim razredima
- b) matematike, u svim razredima

U nižim razredima (I.-IV.) ovu nastavu izvode razredni učitelji, a u višim razredima (V.-VIII.) predmetni učitelji.

Učenike i vrijeme obveze pohađanja dopunske nastave određuje dotični učitelj te isto evidentira u odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji.

| PREDMET        | RAZRED       | Tjedno sati | Godišnje sati | IZVRŠITELJ                |
|----------------|--------------|-------------|---------------|---------------------------|
| matematika     | I.a          | 1           | 35            | Gordana Cekol             |
|                | I.b          | 1           | 35            | Ivana Košnjars Brnjas     |
|                | II.a         | 1           | 35            | Ksenija Seničić           |
|                | II.b         | 1           | 35            | P.Seničić Starešina       |
|                | III.a        | 1           | 35            | Marija Horvatić           |
|                | III.b        | 1           | 35            | Renata Oremuš             |
|                | IV.a         | 1           | 35            | Višnja Šobak              |
|                | IV.b         | 1           | 35            | Lidija Marinčić           |
|                | I.+III. Ig   | 1           | 35            | Agata Gredičak            |
|                | I. i III. KV | 1           | 35            | Tatjana Cigula            |
|                | II. i IV.KV  | 1           | 35            | S. Mirt Čukman            |
|                | V.-VII.      | 2           | 70            | Danijela Razum            |
| hrvatski jezik | VI. - VIII.  |             |               | Marija Kljenak Vilovčević |
|                | I.a          | 1           | 35            | Gordana Cekol             |
|                | I.b          | 1           | 35            | Ivana Košnjars Brnjas     |
|                | II.a         | 1           | 35            | Ksenija Seničić           |
|                | II.b         | 1           | 35            | P.Seničić Starešina       |
|                | III.a        | 1           | 35            | Marija Horvatić           |
|                | III.b        | 1           | 35            | Renata Oremuš             |
|                | IV.a         | 1           | 35            | Višnja Šobak              |
|                | IV.b         | 1           | 35            | Lidija Marinčić           |
|                | I.+III.Ig    | 1           | 35            | Agata Gredičak            |
|                | I. i III. KV | 1           | 35            | Tatjana Cigula            |
|                | II. i IV.KV  | 1           | 35            | S. Mirt Čukman            |
|                | V.-VIII.     | 1           | 35            | K.Kraljić-Pihač           |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

##### **Dodatna nastava**

Učenicima koji imaju nadarenost i interes za sadržaje nastavnih predmeta omogućit će se dodatni rad radi ostvarenja interesa i učestvovanja na natjecanjima.

Dodatna nastava se organizira u manjim interesnim skupinama, a odabir učenika vrši razredni ili predmetni učitelj u suradnji s razrednikom i pedagogom škole.

Dodatna nastava se planira iz:

- a) matematike, za sve učenike
- b) hrvatski jezik za učenike VII. i VIII. razreda
- c) kemije za učenike VII. razreda
- d) njemački jezik za učenike VIII.razreda

Učitelji hrvatskog jezika, matematike, kemije i njemačkog jezika oformit će heterogene skupine glede uzrasta, što je otežavajuća pedagoška i didaktička okolnost, a organizaciju nastave prilagodit će sustavu skupine i raspoloživom vremenu.

Tijekom školske godine svi učitelji i razrednici dužni su pojačanom pažnjom promatrati, evidentirati i predlagati potencijalno darovite učenike radi daljnjeg pedagoškog postupka.

Stručnu skrb o ovim učenicima vodi stručna suradnica-pedagog škole.

| Predmet               | Razred                  | Sati tjedno | Sati godišnje | Izvršitelj                                                                |
|-----------------------|-------------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Matematika</b>     | I.                      | 2           | 70            | Gordana Cekol<br>Ivana Košnjar Brnjas<br>Agata Gredičak<br>Tatjana Cigula |
|                       | II.                     | 3           | 105           | Ksenija Seničić<br>Petra Seničić Starešina<br>Snježana Mirt Čukman        |
|                       | III.                    | 3           | 105           | Marija Horvatić<br>Renata Oremuš<br>Tatjana Cigula<br>Agata Gredičak      |
|                       | IV.                     | 4           | 140           | Snježana Mirt Čukman<br>Višnja Šobak<br>Lidija Marinčić                   |
|                       | V. - VII.<br>VI.- VIII. | 2           | 70            | Danijela Razum<br>Marija Kljenak Vilovčević                               |
| <b>Kemija</b>         | VII. , VIII.            | 2           | 70            | Ružica Bankole                                                            |
| <b>Hrvatski jezik</b> | VIII.                   | 2           | 70            | Kristina Kraljić-Pihač                                                    |
| <b>Njemački jezik</b> | VIII.                   | 1           | 35            | Iva Rihtarec                                                              |

#### 4.2.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

| Razred         | Broj Uč. | Sadržaj                                                                                                                                                                   |
|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.<br>MŠ, PŠ   | 34       | Dječji tjedan-Tjedan sporta<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet Parku znanosti<br>Književni susret<br>Jednodnevni izlet |
| II.<br>MŠ,PŠ   | 33       | Dječji tjedan-Tjedan sporta<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet Parku znanosti<br>Književni susret<br>Jednodnevni izlet |
| III.<br>MŠ, PŠ | 40       | Dječji tjedan-Tjedan sporta<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet Parku znanosti<br>Književni susret<br>Jednodnevni izlet |
| IV. MŠ,<br>PŠ  | 44       | Dječji tjedan-Tjedan sporta<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet Parku znanosti<br>Književni susret<br>ŠKOLA U PRIRODI   |

| Razred         | Broj Uč. | Sadržaj                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.<br>a,b      | 37       | Dječji tjedan-Dječja prava<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Planetarij – kazalište, Književni susret<br>Jednodnevni izlet                                               |
| VI.<br>a,b     | 46       | Dječji tjedan-Dječja prava<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet muzeju i kazalištu, Književni susret<br>Jednodnevni izlet                                            |
| VII.<br>a,b    | 44       | Dječji tjedan-Dječja prava<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet kazalište, Književni susret<br>Maturalna ekskurzija                                                  |
| VIII.<br>a,b,c | 40       | Dječji tjedan-Dječja prava<br>Dani kruha- plodovi zemlje<br>Jesenski dan u mom zavičaju- projektni dan<br>Posjet Vukovaru<br>Tehnički muzej i kazalište<br>Književni susret<br>Jednodnevni izlet ili maturalna večera |



#### 4.2.5. UČENIČKA ZADRUGA OŠ JAKOVLJE



Učenička zadruga „Jakovlje“ u Osnovnoj školi „Jakovlje“ osnovana je 1. 11. 2013. na inicijativu ravnateljice Ljiljane Klepac i odlukom učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 27. 9. 2013. Rad zadruge temeljit će se na dugogodišnjim sekcijama koje vode razredne učiteljice i pojedini predmetni učitelji. Ove godine još više ćemo nastojati oko očuvanja autohtonih sorata voćaka našeg kraja i potaknuti učenike na zdrav način života.

Svrha rada u školskoj godini 2025./26. razvijanje je ekološke svijesti kroz stvaranje vlastitog proizvoda od papira i plastike, osvješćivanje o zdravijem načinu života koristeći ljekovito bilje zasađeno u našem školskom vrtu, razvijanje trajne navike aktivnog participiranja i volontiranja u ekološkim aktivnostima te promicanje humanitarne djelatnosti. Zadruga je usmjerena prema ostvarenju zadanih ciljeva svake od skupina. Kroz rad zadruge promicat će se očuvanje prirode, razvoj poduzetničkog duha, timskog rada i razvijanje volonterizma kroz razne programe.

PLAN RADA POJEDINIH SKUPINA:

| NAZIV SEKCIJE | IME VODITELJA     | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI UKUPNO | BROJ UČENIKA |
|---------------|-------------------|------------------|------------------|--------------|
| ZADRUGARI     | DARIJA BELINIĆ    | 1                | 35               | 6            |
| VRIJEDNE RUKE | MARIJA HORVATOVIĆ | 1                | 35               | 8            |
| LIKOVNA GRUPA | IVANA MIKIĆ       | 1                | 35               | 18           |
| VRIJEDNE RUKE | RENATA OREMUŠ     | 1                | 35               | 18           |
| EKO GRUPA     | PETRA SENIČIĆ     | 1                | 35               | 9            |

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: škola ( OŠ „Jakovlje“, PŠ „Igrišće“ i PŠ „Kraljev Vrh“), okoliš i škola, šira lokalna zajednica

NOSITELJI AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE: učitelji - voditelji sekcija, članovi zadružnog odbora, članovi vijeća učitelja, učenici, roditelji, vanjski suradnici, voditelj učeničke zadruge

#### SPECIFIČNI CILJEVI UČENIČKE ZADRUGE:

- razvijati i njegovati radne navike
- poticati kreativnost, stvaralaštvo, poduzetnost i inovativnost
- razvijati solidarnost
- ukazivati potrebu za suradnjom i međusobnim pomaganjem, timskim radom
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode
- omogućiti usmjeravanje učenika i stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- razvijati vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima
- razvijati volonterizam

#### NAMJENA:

- razvijati i poticati znatiželju učenika
- uređivanje okoliša škole
- održavanje postojećih voćaka i sadnja novih
- sakupljati starinske sorte voćaka i educirati članove zadruge o prepoznavanju starinskih sorti
- sadnja ljekovitih sadnica i cvijeća
- izrada prigodnih predmeta za prodaju
- poticati suradnju učenika
- prilagoditi pedagoške mjere uvjetima rada ( vrednovanje, nagrađivanje)
- povezati školsko učenje i rad u sekcijama
- poticati ljubav prema prirodi, skladu i očuvanju

#### AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- organizacija edukativnih radionica tijekom školske godine
- aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice ( posebno u humanitarnom radu i ekološkim akcijama)
- prodajne izložbe
- uređenje školskog vrta

VREMENIK: tijekom cijele školske godine

TROŠKOVNIK: materijali i sredstva za rad sekcija učeničke zadruge, odlasci na izložbe, smotre i natjecanja

#### NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- natjecanja učeničkog stvaralaštva
- prodaja izrađenih uradaka
- poklon gostima i prijateljima škole
- kroz sve aktivnosti pratit će se poduzetništvo i inovativnost učenika
- velika će se pozornost poklanjati solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima

#### PLANIRANI BROJ SATI:

- svaka sekcija djeluje 1 sat tjedno što je ukupno 35 sati godišnje
- voditelj zadruge djeluje 2 sata tjedno

PLANIRANI BROJ UČENIKA: svaka sekcija mora imati najmanje 5 učenika,  
a najviše 20

IZVANŠKOLSKE INSTITUCIJE/USTANOVE/UDRUGE S KOJIMA SE PLANIRA SURADNJA  
TE NAČIN SURADNJE:

- općina Jakovlje
- udruga žena „Dora“, Jakovlje
- suradnja s lokalnim OPG-ima

Voditelj zadruge: Darija Belinić

#### 4.2.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

| Naziv aktivnosti                       | VODITELJ                          | Grupa | Sati godišnje |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------------|
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                |                                   |       |               |
| RECITATORSKA SKUPINA                   | Gordana Cekol                     | 1     | 35            |
| PLESNA SKUPINA                         | Ivana Košnjarić Brnjas            | 1     | 35            |
| GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA               | Višnja Šobak                      | 1     | 35            |
| EKO GRUPA                              | Petra Seničić Starešina           | 1     | 35            |
| DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA           | Ksenija Seničić                   | 1     | 35            |
| DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA           | Agata Gredičak                    | 1     | 35            |
| VRIJEDNE RUKE                          | Oremuš Renata,<br>Marija Horvatić | 2     | 70            |
| GLAZBENO SCENSKA SKUPINA               | Tatjana Cigula                    | 1     | 35            |
| DRAMSKO RECITATORSKA SKUPINA           | Snježana Mirt Čukman              | 1     | 35            |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>               |                                   |       |               |
| LITERARNO - RECITATORSKA SKUPINA       | Kristina Kraljić-Pihač            | 1     | 35            |
| MLADI KNJIŽNIČARI                      | Lidija Jurin Protić               | 1     | 35            |
| LIKOVNA GRUPA-vizualni identitet škole | Ivana Mikić                       | 3     | 105           |
| ORGANIZACIJA PRIREDABA                 | Željko Špoljarić                  | 2     | 70            |
| ZBOR (III - VI R.)                     | Željko Špoljarić                  | 2     | 70            |
| ŠŠK - nogomet, odbojka                 | Matija Kumiša                     | 2     | 70            |
| VJERONAUČNA SKUPINA                    | Petra Ervaćanin                   | 1     | 35            |
| ZADRUGARI V.-VIII.                     | Darija Belinić                    | 1     | 35            |
| ŠKOLSKI VRT                            | Ružica Bankole                    | 2     | 70            |
| Globe program                          | Kim Džananović                    | 1     | 35            |
| Građanski odgoj                        | Monika Horvat                     | 2     | 70            |
| Prva pomoć                             | Matija Opašić                     | 1     | 35            |

## **5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**

### **5.1. Plan rada ravnatelja**

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                     | <b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b> | <b>Predviđeno vrijeme u satima</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                            |                                        | <b>230</b>                         |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | VI - IX                                | 25                                 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | VI – IX                                | 10                                 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | VI – IX                                | 15                                 |
| Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | VI – IX                                | 5                                  |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | VI – IX                                | 20                                 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI                                | 10                                 |
| Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII                              | 25                                 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI                                | 10                                 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI                                | 25                                 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                         | IX – VI                                | 30                                 |
| Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                   | IX – VI                                | 10                                 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                        | IX – VI                                | 25                                 |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                              | 20                                 |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                      |                                        | <b>360</b>                         |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                              | 80                                 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | VIII – IX                              | 5                                  |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX                                | 40                                 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | IX – VI                                | 15                                 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | IX – VI                                | 20                                 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                               | IX – VII                               | 15                                 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI                                | 10                                 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | IX – VI                                | 15                                 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                              | IX – VIII                              | 40                                 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                   | IV – VII                               | 10                                 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana                                                                                                                             | IX – VI                                | 10                                 |
| Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti                                                                                                                                      | VI i VIII                              | 10                                 |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                         | V-IX                                   | 20                                 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                    | I-VI                                   | 10                                 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                   | I i VIII                               | 10                                 |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                              | 50                                 |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                    |                                        | <b>195</b>                         |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                                                                                                | IX – VI                                | 45                                 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | XII i VI                               | 20                                 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | IX – VI                                | 35                                 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | IX – VI                                | 10                                 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                                                                                     | IX – VIII                              | 15                                 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                                                                                                            | IX – VIII                              | 35                                 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                                                                                                                 | IX – VIII                              | 10                                 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                        | IX – VIII                              | 15                                 |

|                                                                           |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 10         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                    |           | <b>117</b> |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 57         |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | IX – VIII | 20         |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 40         |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b> |           | <b>220</b> |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII | 35         |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI   | 10         |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI   | 30         |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | IX – VIII | 30         |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII | 30         |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | IX – VIII | 40         |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              |           | 5          |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    |           | 25         |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 15         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>             |           | <b>260</b> |
| Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | IX – VIII | 40         |
| Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOM-a               | IX – VIII | 15         |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | IX – VIII | 10         |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | IX – VIII | 20         |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII | 20         |
| Poslovi zastupanja škole                                                  | IX – VIII | 30         |
| Rad i suradnja s računovođom škole                                        | IX – VIII | 20         |
| Izrada financijskog plana škole                                           | VIII – IX | 10         |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII | 15         |
| Organizacija i provedba inventure                                         | XII       | 5          |
| Poslovi vezani uz e-matice                                                | VI        | 5          |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                        | VI        | 30         |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                        | VIII i I  | 20         |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 20         |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                 |           | <b>156</b> |
| Predstavljanje škole                                                      | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih                   | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                           | IX – VIII | 3          |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Uredom državne uprave                                          | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s osnivačem                                                      | IX – VIII | 20         |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                       | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                                     | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                      | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Obiteljskim centrom                                            | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Policijskom upravom                                            | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Župnim uredom                                                  | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                            | IX – VIII | 13         |
| Suradnja s turističkim agencijama                                         | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama               | IX – VIII | 10         |

|                                                                    |             |            |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Suradnja s udrugama                                                | IX – VIII   | 10         |
| Ostali poslovi                                                     | IX – VIII   | 10         |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                     |             | <b>140</b> |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI     | 10         |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI     | 40         |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI     | 40         |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI     | 40         |
| Ostala stručna usavršavanja                                        | IX – VI     | 10         |
| <b>9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                 |             | <b>90</b>  |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI     | 45         |
| Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX – VI     | 45         |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                  | <b>1768</b> |            |

## 5.2. Plan rada stručne suradnice -pedagoginje

| Broj posl. | Sadržaj rada                                                                                                   | Vrijeme realizacije | Plan. sati |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>I.</b>  | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                        | IX-VIII             | 185        |
| 1.1.       | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu                               | VIII, IX            | 10         |
| 1.2.       | Sudjelovanje i pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju rada učitelja                          | VIII, IX            | 5          |
| 1.3.       | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                                    | IX – VI             | 25         |
| 1.4.       | Izrada godišnjeg plana rada Satova razrednika –suradnja s razrednicima                                         | IX                  | 25         |
| 1.5.       | Izrada godišnjeg plana realizacije roditeljskih sastanaka                                                      | IX                  | 5          |
| 1.6.       | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                          | IX                  | 2          |
| 1.7.       | Planiranje i pripremanje za neposredni rad u razredu                                                           | Tijekom godine      | 50         |
| 1.8.       | Planiranje i izrada Školskog preventivnog programa                                                             | IX                  | 25         |
| 1.9.       | Suradnja u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave                                | Tijekom godine      | 13         |
| 1.10.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama, daroviti) | IX, tijekom godine  | 25         |
| <b>II.</b> | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                           | IX-VIII             | 1125       |
| 2.1.       | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                                                     | X-VI                | 70         |
| 2.2.       | Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada                                                                  | IX-VI               | 220        |
| 2.3.       | Participacija u radu stručnih tijela                                                                           | IX-VIII             | 50         |
| 2.4.       | Rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                           | IX-VIII             | 124        |
| 2.5.       | Koordinacija i savjetodavni rad pomoćnika u nastavi                                                            | IX-VIII             | 35         |
| 2.6.       | Razvojni i savjetodavni rad s učenicima                                                                        | IX-VIII             | 70         |
| 2.7.       | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                    | IX-VI               | 20         |
| 2.8.       | Praćenje razvoja i napredovanja učenika, odnosi u razredu – sociometrija                                       | IX-VIII             | 31         |
| 2.9.       | Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika                                                                  | IX-VIII             | 10         |
| 2.10.      | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima                                                                       | IX-VIII             | 125        |
| 2.11.      | Suradnja s ravnateljem                                                                                         | IX-VIII             | 40         |



|                       |                                                                        |           |      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 2.12.                 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima                                     | IX-VIII   | 40   |
| 2.13.                 | Savjetodavni rad s roditeljima                                         | IX-VIII   | 70   |
| 2.14.                 | Suradnja s lokalnom zajednicom                                         | IX-VIII   | 35   |
| 2.15.                 | Profesionalno usmjeravanje učenika                                     | IX-VIII   | 30   |
| 2.16.                 | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                | IX-VIII   | 75   |
| 2.17.                 | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole | IX-VI     | 10   |
| 2.18.                 | Provedba Nacionalnih ispita                                            | II., III. | 70   |
| <b>III.</b>           | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>             | XI- VI    | 50   |
| 3.1.                  | Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća       | XII, VI   | 40   |
| 3.2.                  | Unapređenje rada škole                                                 | XI-V      | 10   |
| <b>IV.</b>            | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>              | IX-VIII   | 170  |
| 4.1.                  | Stručno usavršavanje pedagoga                                          | IX-VIII   | 150  |
| 4.2.                  | Stručno usavršavanje učitelja                                          | IX-VIII   | 20   |
| <b>V.</b>             | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>          | IX-VIII   | 170  |
| 5.1.                  | Bibliotečno-informacijska djelatnost                                   | IX-VIII   | 10   |
| 5.2.                  | Dokumentacijska djelatnost                                             | IX-VIII   | 160  |
| <b>VI.</b>            | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  | IX-VIII   | 84   |
| 6.1.                  | Zamjena učitelja                                                       | IX-VIII   | 72   |
| 6.2.                  | Nepredviđeni poslovi                                                   | IX-VIII   | 12   |
| Ukupno sati godišnje: |                                                                        |           | 1784 |

#### 5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SATI | VRIJEME<br>REALIZACIJE                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1090 |                                                                                                                        |
| <p><b>a) Neposredni rad s učenicima</b></p> <p>1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici, uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za upotrebu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje za samostalno učenje prema KOO</p> <p>1.r. – upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posuđivanjem i vraćanjem knjiga, pravilima ponašanja u knjižnici</p> <p>2.r – dječji časopisi; razlikovati dječji tisak od dnevnog, prema vremenu izlaženja<br/>– jednostavni književni oblici: ponoviti znanje o knjižnici iz prvog razreda i naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici, naučiti kako je knjiga opremljena ( hrbat, korice, knjižni blok)</p> <p>3.r. – put od autora do čitatelja – usvajanje pojmova pisac, književnik, izdavač...(osobe koje su važne za nastanak knjige),<br/>– prepoznati dijelove knjige ( naslovna stranica, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik ),<br/>– razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, – uočavanje bibliografskih podataka – predgovor, pogovor, biografija, bibliografija, kazalo</p> <p>4.r. – referentna zbirka – priručnici, enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis (poticati učenike da rješavaju jezične dvojbe uporabom pravopisa, atlas)<br/>– upoznavanje učenika s elektroničkim izvorima znanja – računalno, Internet<br/>– prijedlog knjiga za slobodno čitanje<br/>– Služenje rječnikom i pravopisom<br/>– Kviz iz lektire Duh u močvari</p> <p>5.r. – časopisi – izvori novih informacija, naučiti razlikovati područja ljudskog znanja<br/>– organizacija i poslovanje školske knjižnice; učenik zna pronaći knjigu uz pomoć signature, zna</p> |      | <p>10.mj.</p> <p>2.mj</p> <p>1.mj.</p> <p>9.mj.</p> <p>2.mj.</p> <p>2.mj.</p> <p>3.mj.</p> <p>5.mj.</p> <p>11..mj.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>objasniti kataložni opis, za svoj upit zna se obratiti gradskoj/narodnoj knjižnici</p> <p>6.r. - razumjeti sustav UDK, služiti se katalozima i bibliografijama, zbirke u knjižnici, samostalno rabiti predmetnicu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počeci hrvatske pismenosti, razlikovati latinicu, glagoljicu i ćirilicu i znati osnovne podatke o njima, Bašćanska ploča, prva hrvatska tiskana knjiga</li> <li>- lektira u knjižnici</li> </ul> <p>7.r. - knjižna i neknjižna građa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UDK - ponavljanje</li> <li>- on-line katalozi</li> </ul> <p>8.r. - sustav knjižnica u RH (NSK, narodne, područne, specijalne)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba stečenih znanja</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje i održavanje satova lektire i medijske kulture</li> <li>• Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa, internetskih stranica</li> <li>• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>• Poticanje i razvijanje čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, provođenje kvizova o pročitanim knjigama</li> <li>• Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• Rad s Mladim knjižničarima</li> </ul> <p><b>b) Suradnja s učiteljima, pedagoginjom, ravnateljicom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-projekt „Naša mala knjižnica“-suradnja s učiteljicama nižih razreda</li> <li>-suradnja na školskim projektima</li> <li>- pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja</li> <li>- suradnja s učiteljima i nakladnicima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručne metodičke literature</li> </ul> |  | <p>4.mj.</p> <p>9-mj.</p> <p>4.mj.</p> <p>5.mj.</p> <p>Tijekom školske godine</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|
| <p><b>c) Planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- rad na usklađenju s godišnjim planom i programom škole</li> <li>-pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                     |
| <p><b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem</li> <li>- knjižnično poslovanje u programu Metel, unos i obrada zatečene građe</li> <li>- računalna posudba knjižnog i AV fonda</li> <li>- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi</li> <li>- predmetna obrada stručnih časopisa</li> <li>- izrada popisa knjiga sa anotacijama za stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- vođenje bibliotečne dokumentacije</li> <li>-praćenje i evidencija knjižnog fonda, izrada statistika</li> <li>- rad na mrežnim stranicama knjižnice</li> <li>-revizija knjižnice</li> </ul> | 294 | tijekom školske godine                              |
| <p><b>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanje obljetnica i blagdana(izložbe, uređenje panoa, izrada plakata, kvizovi..)</li> <li>-susret s književnikom-</li> <li>- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji,...)</li> <li>-nabava i podjela dječjih časopisa</li> <li>-sudjelovanje u projektima Nacionalni kviz za poticanje čitanja , Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | 220 | <p>tijekom školske godine</p> <p>11.mj. i 4.mj.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|
| <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje lektire i literature za mladež</li> <li>-praćenje stručne recentne literature iz područja knjižničarstva i pedagoškog- psihološkog područja</li> <li>-sudjelovanje na stručnim sastancima u školi, na stručnim sastancima školskih knjižničara (Informativni utorak), na stručnim sastancima županijskih stručnih vijeća i na stručnim skupovima, na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)</li> <li>- suradnja s KGZ, NSK i drugim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima ,posjete izložbama i sajmovima knjiga, informacijske i informatičke opreme</li> <li>-virtualne edukacije</li> </ul> | 70 | tijekom školske godine |
| <p><b>5. OSTALO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administriranje web stranice škole</li> <li>- pratnja na izletima</li> <li>-suradnja s dječjim kazalištima, dogovaranje predstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 94 | tijekom školske godine |

UKUPNO 1768 sati

## **6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

U školskoj godini 2025./2026. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnik
- računovođa
- domar
- 2 kuharice
- 3 spremačice
- 1 kuharica-spremačica

### **6.1. TAJNIK**

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PLANIRANO VRIJEME</b> | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada normativnih akata</li> <li>• praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>• izrada Ugovora, rješenja, odluka</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora</li> <li>• savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 410                      | prema potrebi                                          |
| <b>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></b><br>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika <ul style="list-style-type: none"> <li>• objava natječaja</li> <li>• prikupljanje molbi</li> <li>• objava dokumentacije vezane uz natječaj na web stranici škole</li> <li>• vođenje personalne dokumentacije</li> <li>• evidentiranje primljenih radnika</li> <li>• prijava i odjava HZZO i MIO</li> <li>• prijava radnika u E-maticu</li> <li>• prijava radnika u Registar zaposlenika</li> <li>• izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika</li> <li>• matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea</li> </ul> | 451                      | svakodnevno                                            |
| <b>3. <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte i e-pošte</li> <li>• vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</li> <li>• izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole</li> <li>• izdavanje prijepisa svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</li> <li>• vođenje brige o matičnim knjigama učenika</li> <li>• tekući poslovi</li> <li>• E-matica i Cadmin</li> </ul>                                                                                                               | 446                      | svakodnevno, prema potrebi                             |
| <b>4. <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultacije s ravnateljem, predsjednikom Školskog odbora i predsjednikom Vijeća roditelja</li> <li>• priprema potrebnih materijala, poziva,</li> <li>• sudjelovanje na sjednica po potrebi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                      | po potrebi                                             |
| <b>7. <u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14                       | tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                 |
| <b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)</li> <li>• rad na arhiviranju akata</li> <li>• vođenje i izrada raznih statističkih podataka</li> <li>• narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara</li> <li>• poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>• suradnja s drugim školama i ustanovama</li> <li>• pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)</li> <li>• nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>• poslovi prikupljanja podataka za prehranu</li> <li>• suradnja s dobavljačima</li> <li>• javna nabava</li> </ul> | 363  | svakodnevno<br>te prema potrebi |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1784 |                                 |

## 6.2. RAČUNOVOĐA

| ZADACI                                                                                                                                         | VRIJEME        | BROJ SATI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Obračun i isplata osobnih dohodaka                                                                                                             | Tijekom godine | 310       |
| Evidencija kredita djelatnik škole                                                                                                             | Tijekom godine | 20        |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita                                                                                                           | Tijekom godine | 62        |
| Vođenje poreskih kartica                                                                                                                       | Tijekom godine | 50        |
| Vođenje blagajne                                                                                                                               | Prema potrebi  | 112       |
| Rad u Županijskoj riznici                                                                                                                      | Prema potrebi  | 30        |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika                                                                                           | Prema potrebi  | 20        |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje                                                                                                  | Tijekom godine | 70        |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet                                                                                          | Tijekom godine | 280       |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova                                                                                                        | Tijekom godine | 50        |
| Izrada statističkih izvještaja                                                                                                                 | Prema potrebi  | 40        |
| Izrada planova                                                                                                                                 | Prema potrebi  | 31        |
| Izrada polugodišnjeg obračuna                                                                                                                  | Prema potrebi  | 102       |
| Izrada Završnog računa                                                                                                                         | Po potrebi     | 220       |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa                                                                                               | Tijekom godine | 24        |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje                                                                       | Tijekom godine | 236       |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine | 111       |
| UKUPNO                                                                                                                                         |                | 1768      |

## 6.3. DOMAR

| ZADACI                                                                                                                                                              | VRIJEME        | BROJ SATI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta                                                                                                                             | Tijekom godine | 74        |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva                                                                        | Tijekom godine | 330       |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta                                                                                                      | Tijekom godine | 110       |
| Održavanje električnih instalacija                                                                                                                                  | Tijekom godine | 110       |
| Nabava i dostava materijala za održavanje                                                                                                                           | Tijekom godine | 223       |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 110       |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu                                | Tijekom godine | 110       |

|                                                    |                |      |
|----------------------------------------------------|----------------|------|
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine | 360  |
| Izrada novog inventara, dežurstvo                  | Tijekom godine | 100  |
| Odlazak u poštanski ured                           | Tijekom godine | 100  |
| Odlazak u područne škole                           | Tijekom godine | 90   |
| Ostali poslovi                                     | Tijekom godine | 51   |
| UKUPNO:                                            |                | 1768 |

**Napomena:- dnevni obilazak unutrašnjosti škole – u jutro, nakon velikog odmora i prije odlaska kući (zbog eventualno počinjene štete)**

## 6.4. KUHARSKO OSOBLJE

### 6.4.1. Kuharice u matičnoj školi

| ZADACI                                                                     | VRIJEME    | BROJ SATI |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | IX-VI      | 366       |
| vođenje knjige dnevnog utroška namirnica                                   | IX-VI      | 137       |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje                     | IX-VI      | 110       |
| Pripremanje kuhanog i mliječnog obroka i podjela istog                     | IX-VI      | 1780      |
| Sakupljanje i pranje suđa nakon jela                                       | IX-VI.     | 712       |
| Održavanje prostora školske kuhinje                                        | IX-VI      | 183       |
| Podjela mliječnog i kuhanog obroka u PŠ Igrišće                            | IX-VI      | 72        |
| Sakupljanje suđa nakon jela u PŠ Igrišće                                   | IX-VI.     | 72        |
| Održavanje prostora školske kuhinje u PŠ Igrišće                           | IX-VI      | 72        |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                                | Po potrebi | 32        |
| UKUPNO                                                                     |            | 3536      |

## 6.5. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove obavljaju 3 spremačice u matičnoj školi i PŠ Igrišće

| POSLOVI                                                                                                         | VRIJEME        | BROJ SATI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Čišćenje i pranje učionica, dvorane TZK-a, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine | 892       |
| Redovito održavanje sanitarnih čvorova                                                                          | Tijekom godine | 94        |
| Čišćenje okoliša škole                                                                                          | Tijekom godine | 223       |
| Poslovi dostave                                                                                                 | Tijekom godine | 35        |
| Ostali nepredviđeni poslovi                                                                                     | Po potrebi     | 29        |
| Dežurstvo                                                                                                       | Po potrebi     | 178       |
| Čišćenje i pranje školskog prostora u PŠ Igrišće (dnevno dva sata)                                              | Tijekom godine | 317       |
| UKUPNO                                                                                                          |                | 1768      |

## 6.6. PLAN RADA KUHARICE-SPREMAČICE

Poslove obavlja 1 kuharica- spremačica u Područnoj školi Kraljev Vrh

| POSLOVI                                                                                                              | VRIJEME        | BROJ SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Narudžba i doprema namirnica za školsku kuhinju                                                                      | Tijekom godine | 89        |
| Pripremanje i podjela kuhanog i mliječnog obroka                                                                     | Tijekom godine | 356       |
| Sakupljanje i pranje suđa nakon obroka                                                                               | Tijekom godine | 210       |
| Čišćenje i pranje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa i sanitarnih čvorova | Tijekom godine | 388       |



|                                  |                |      |
|----------------------------------|----------------|------|
| Čišćenje okoliša škole           | Tijekom godine | 138  |
| Poslovi dostave                  | Po potrebi     | 48   |
| Ostali nepredviđeni poslovi      | Po potrebi     | 5    |
| Preraspodjela poslova u Jakovlje | Tijekom godine | 534  |
| UKUPNO                           |                | 1768 |

## 6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA (školska ambulanta Zaprešić)

### ❑ Sistematski pregledi:

- Prije upisa u I. razred
- Učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

### ❑ Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (kod prelaska iz druge škole ili odlaska na organizirani odmor)

### ❑ Screeninzi:

- poremećaj sluha za učenike VII.razreda
- poremećaj vida na boje za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI.razreda

### ❑ Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg programa

### ❑ Cijepljenje učenika:

- I. razred - DI-TE, POLIO i MPR
- VI. razred - Hepatitis B (tri doze)
- II.i VII. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

### ❑ Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih intervencija

### ❑ Savjetovalište za učenike, učitelje i roditelje

### ❑ Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

### ❑ Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

## **7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

| <b>NAZNAKA POSLOVA</b>                                                                                                                          | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:                                                                                                              |                            |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole                                                                                       | IX.                        |
| - financijski plan i plan nabave škole i godišnji obračun                                                                                       | XII., I.                   |
| - donosi opće akte škole                                                                                                                        |                            |
| 2. Odlučuje:                                                                                                                                    |                            |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole                                                                                                          | XII., VI.                  |
| - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika                                                                                             |                            |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII.                  |
| - o pitanjima predviđenim općim aktima škole                                                                                                    |                            |
| 3. Predlaže i razmatra:                                                                                                                         |                            |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole                                                                            | IX.-VIII.                  |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole                                                                                                       | IX.-VIII.                  |
| - izvješća o radu škole                                                                                                                         | VII.                       |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole                                                                                   | IX.-VIII.                  |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole                                                                                              | IX.-VIII.                  |
| 4. Poslovi vezani uz radne odnose u školi                                                                                                       | IX.-VIII.                  |

### **7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>IZVRŠITELJI</b>                           | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| Organizacija rada- formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika                                                                                                 | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| *Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa<br>*planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima<br>*Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa<br>*Razmatranje godišnjeg plana i programa | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja                                                                                                                                                                         | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| Odlučivanje o primjeni ped. mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju učenika                                                                                                                                                       | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja                                                                                                                                                                 | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| Analiza uspjeha učenika –na polugodištu i na kraju školske godine                                                                                                                                                             | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |
| Plan ekskurzija i jednodnevnih izleta                                                                                                                                                                                         | ravnatelj,<br>učitelji,<br>stručni suradnici | Tijekom šk. god.           |

### 7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA                                                                                  | IZVRŠITELJI                                 | VRIJEME REALIZACIJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika                                         | stručna suradnica, razrednici               | Tijekom šk. god.    |
| Izrada godišnjeg operativnog plana rada                                                       | Učitelji                                    | Tijekom šk. god.    |
| Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija                                | razrednici, ravnateljica                    | Tijekom šk. god.    |
| Radni sastanci- mjesečna timska planiranja (1 x mjes.)                                        | Učitelji                                    | Tijekom šk. god.    |
| Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima  | stručna suradnica, učitelji                 | Tijekom šk. god.    |
| Primjena ped. mjera u razrednom odjelu                                                        | stručna suradnica, učitelji, ravnateljica   | Tijekom šk. god.    |
| Suradnja s roditeljima i starateljima učenika                                                 | učitelji, stručna suradnica, ravnateljica   | Tijekom šk. god.    |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika                                                             | stručna suradnica, razrednici, ravnateljica | Tijekom šk. god.    |
| Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje             | stručna suradnica, razrednik                | Tijekom šk. god.    |
| Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave                   | stručna suradnica, učitelji                 | Tijekom šk. god.    |
| Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela | Razrednik                                   | Tijekom šk. god.    |
| Koordinacija rada svih učitelja odjela                                                        | Razrednici                                  | Tijekom šk. god.    |
| Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću                                 | Razrednici                                  | Tijekom šk. god.    |
| Plan popravni, predmetni i razredni ispita                                                    | ravnateljica, stručna suradnica, učitelji   | Tijekom šk. god.    |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju godine                             | ravnateljica, stručna suradnica, učitelji   | XII. i VI.          |

### 7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| SADRŽAJ RADA                                                                         | IZVRŠITELJI                               | MJESEC    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| Organizacija rada škole na početku šk.god.                                           | Ravnateljica                              | IX.       |
| Izbor predstavnika VR u Školski odbor                                                | Vijeće roditelja                          | IV.       |
| Školski kurikulum<br>Godišnji plan i program rada škole ( rasprava)                  | ravnateljica,                             | IX.       |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju na kraju I. polugodišta i kraju školske godine     | ravnateljica, stručna suradnica, učitelji | XII., VI. |
| Realizacija nastavnog plana i programa                                               | Ravnateljica                              | VI.       |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika                   | Vijeće roditelja                          | IX.-VI.   |
| Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih... | Vijeće roditelja                          | IX.-VIII. |

## 7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                 | IZVRŠITELJI                                       | MJESEC         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| Izbor predstavnika razrednih odjela                                                                          | razrednik                                         | IX.            |
| Dogovori s konstituiranim Vijećem<br>Izbor predsjednika i zamjenika VU<br>Predstavljanje projekata           | ravnateljica,<br>stručni suradnici,<br>razrednici | tijekom godine |
| Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća                                             | predsjednik VU                                    | tijekom godine |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju<br>Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole | ravnateljica,<br>stručni suradnici,<br>učitelji   | Tijekom godine |

## **8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te svoje potvrde o istom predati tajniku u dosje.

### **8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

#### **8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:**

- sadržaji struke i metodike
- pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole (na razini Županijskih stručnih vijeća, državnih seminara), te na sjednicama Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća.

Kroz školu za život intenzivno će se vršiti edukacije sa mentorima koji će na nivou škola održavati predavanja za sve učitelje.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo obraditi 4 teme:

| <b>Sadržaj permanentnog usavršavanja</b>                                                                                            | <b>Ciljne skupine</b>                       | <b>Vrijeme ostvarenja</b>                   | <b>Planirani broj sati</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE<br>pedagoginja, ravnateljica                                                                        | učiteljsko vijeće                           | rujan 2025.                                 | 2                          |
| TEŠKOĆE U RAZVOJU – djeca sa teškoćama iz spektra autizma<br>Vanjski suradnik                                                       | učiteljsko vijeće                           | tijekom cijele godine                       | 2                          |
| E-dnevnik<br>Ravnateljica, pedagoginja, e-administrator                                                                             | učiteljsko vijeće                           | rujan 2025.<br>tijekom šk.god<br>po potrebi | 2                          |
| Prevenција ovisnosti<br>CAP program<br>STAVi – osnaživanje učenika za aktivno i odgovorno djelovanja<br>• Centar za mlade, Zaprešić | učiteljsko vijeće,<br>roditelji,<br>učenici | prema<br>dogovoru                           | 6                          |
| Vrednovanje u nastavi<br>- stručni suradnik pedagog                                                                                 | učiteljsko vijeće                           | prema<br>dogovoru                           | 2                          |
|                                                                                                                                     | <b>Ukupno</b>                               | <b>sati tijekom šk. godine</b>              | <b>14</b>                  |

Voditelji stručnih vijeća:

- razredne nastave: Ivana Košnjar Brnjas
- predmetne nastave: Marija Kljenak Vilovčević

## **9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| <b>Vrijeme-<br/>mjesec</b> | <b>Naziv aktivnosti</b>                                     | <b>Način obilježavanja</b>                                                                                            | <b>Broj učenika</b>       | <b>Nositelji aktivnosti</b>                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| rujan                      | Prvi školski dan                                            | prigodan program za učenike I. razreda                                                                                | učenici I. razreda        | razrednice I. razreda, literarno dramska sekcija                  |
| rujan                      | Roditeljski sastanak                                        | Predavanje za roditelje                                                                                               | Svi razredi               | razrednici, ravnateljica                                          |
| listopad                   | Međunarodni dan djeteta                                     | „Djeca djeci“-akcija                                                                                                  | Svi razredi               | ravnateljica, pedagog razrednici                                  |
| listopad                   | Svjetski dan nastavnika                                     | Na razini države                                                                                                      | Svi razredi               | učitelji                                                          |
| listopad                   | Svjetski dan hrane<br><br>Dan kruha                         | tematski razrađeno i podijeljeno na RN i PN obzirom na Dane kruha i Dane plodova zemlje                               | Svi učenici               | učiteljice RN, učitelji PN, pedagog, ravnateljica                 |
| studen                     | Dan sjećanja na Vukovar                                     | Projekcija filma o Vukovaru                                                                                           | Svi učenici               | učitelj povijesti                                                 |
| studen                     | mjesec protiv ovisnosti (pušenje, alkohol, energetska pića) | pano-likovni i pisani radovi učenika, pedagoške radionice<br>Predavanja za 7. i 8. razrede: „Kako reći NE ovisnosti?“ | VII. i VIII. razred       | učitelji RN, likovne kulture, hrvatskog jezika                    |
| prosinac                   | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a                            | predavanje za učenike                                                                                                 | VII. i VIII.              | učiteljica biologije                                              |
| prosinac                   | Sveti Nikola                                                | prigodan program                                                                                                      | Učenici RN                | učiteljice RN, vjeroučitelji                                      |
| prosinac                   | Tjedan solidarnosti                                         | Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe                                                                               | Svi učenici               | voditelj PCK                                                      |
| prosinac                   | Roditeljski sastanci                                        | Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta                                                                    | Svi učenici               | razrednici i ravnateljica                                         |
| prosinac                   | Ususret Božiću                                              | prigodan program                                                                                                      | Svi učenici               | voditelji sekcija                                                 |
| siječanj                   | Sveta tri kralja – Dan župe                                 | Prigodni program                                                                                                      | Svi učenici               | vjeroučitelji                                                     |
| veljača                    | Valentinovo                                                 | Prigodni program                                                                                                      | Svi učenici               | učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne i glazbene kulture       |
| ožujak                     | Međunarodni dan žena                                        | U redovitoj nastavi, izvanučionična posjeta, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi                             | Svi                       | razrednici, učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture |
| travanj                    | Međunarodni dan dječje knjige                               | Čitamo, pripovijedmo                                                                                                  | Učenici od I.-IV. razreda | Školska knjižničarka i učitelji RN                                |
| travanj                    | Dan sjećanja na holokaust                                   | U redovitoj nastavi; Nastava povijesti                                                                                | Učenici V-VIII razreda    | učitelj povijesti                                                 |

|                   |                                  |                                                |              |                                                        |
|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| travanj           | Međunarodni dan Majke Zemlje     | pano s likovnim i literarnim radovima          | Svi učenici  | likovna i literarne skupina, ekološke skupine          |
| svibanj           | Majčin Dan                       | Integrirani nastavni dan                       | Svi          | učitelji RN                                            |
| lipanj            | Vukovar                          | Posjet Memorijalnom centru                     | VIII.razredi | učitelji hrvatskog jezika/povijest razrednici, pratnja |
| svibanj           | Dan obitelji<br>Završna priredba | Sportske igre za učenike                       | Svi učenici  | razrednici, ostali učitelji                            |
| Lipanj ili srpanj | Podjela učeničkih svjedodžbi     | Program za učenike VIII.razreda "Opraštamo se" |              | razrednici i učenici                                   |

## 9. 2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

| Vrijeme                | Naziv aktivnosti                                                    | Način realizacije                     | Nositelji aktivnosti                          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tijekom školske godine | Tematski panoi<br>Vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole | panoi škole                           | Likovne skupine, ekološke skupine             |
| Tijekom školske godine | Odlaganje otpada po vrsti                                           | kontinuirano                          | svi učenici                                   |
| 22.04.                 | Međunarodni dan Majke Zemlje<br>TEMA: OTPAD                         | pano s likovnim i literarnim radovima | likovna i literarne skupina, učenička zadruga |

### 9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

U školi je organizirana prehrana, gdje se vodi briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Ove godine se u školskoj kuhinji se hrane svi učenici, a razlog je tome sufinanciranje prehrane od strane MZO-a.

### 9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Ove školske godine učenike prevozi „Vincek“ iz Varaždina, prema Odluci Zagrebačke županije.

Svi učenici koji stanuju dalje od 3 odnosno 5 kilometara ostvaruju pravo na prijevoz i to iz mjesta Kraljev Vrh, Igrišće te Masni Jarek, Sveta Doroteja i Zagorska ulica u Općini Jakovlje.

Također, i ove školske godine prevoze se učenici koji imaju manje od 3 odnosno 5 km do škole, jer se našom županijskom cestom odvija pojačani promet kamionima zbog uređenja međuzupanijskih cesta. Ukupno se prevozi 197 učenika.

### 9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED ZAPREŠIĆ

Suradnja u svezi socijalno ugrožene djece, nasilja u školi ili u obitelji, školske stručne ekskurzije, škole u prirodi i sl.

### 9.6. SURADNJA SA HZZ, središnjim uredom u Zagrebu

U ovoj školskoj godini planiramo aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika 8. razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ
- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda na temu: "Kamo nakon osnovne škole" – pedagoginja
- Individualno konzultiranje učenika sa razrednikom i pedagoginjom o izboru srednje škole
- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola; posjeta srednjim školama

-Informacijski kutić (u knjižnici) – sve informacije o srednjim školama

-On - line rješavanje upitnika o prof. orijentaciji, FFZG

Planiramo sa pedagogima i psiholozima na Zavodu ili Cisok-centru grupna predavanja za osmaše; „Kamo nakon OŠ“ i „Radionica za neodlučne“. Također planiramo posjet učenika u industrijska i obrtnička postrojenja obližnjih firmi. Tijekom svibnja u dogovoru s Srednjom školom Ban Josip Jelačić Zaprešić, planiramo predstaviti programe srednje škole za zainteresirane učenike.

## **10. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI**

Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu.

Koordinatorom za sigurnost djece i učenika u prometu imenovana je učiteljica Ivanka Cvetko.

S tim u svezi škola surađuje s Policijskom upravom Zagrebačkom. Djelatnica PUZ-a će održati predavanje za učenike 1. razreda "Ponašanje u prometu".

Za učenike II. razreda i ove godine održati će se manifestacija JUMICAR-a „Sigurnost u prometu“.

I ove školske godine učenici naše škole uključit će se u natjecanje u poznavanju prometnih propisa za učenike OŠ pod nazivom „Prometna učilica“, u kojem smo prošlih godina postigli zavidne rezultate i nagrade.

## **11. PROVEDBA PROGRAMA ZA DAROVITE UČENIKE**

Rad s djecom obuhvaća rješavanje problema i kreativnost (IQ puzzle, didaktičke igre, brainstorming, stvaranje i dovršavanje priče i izuma), poticanje logičkog mišljenja (mozgalice, zadaci i priče, matematičke igre, šifrirane poruke, sudoku), preceptivna organizacija (zadaci, magični kvadrati, optičke iluzije), timski rad i nošenje s neuspjehom (igre i zadaci za poticanje suradnje, rad u grupi, igre na sreću – npr. 99) te istraživanje (zadaci, projekti, edukativni izleti).

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja; osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja.

## **12. INTEGRACIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVNI SUSTAV**

U okviru Projekta „Prsten potpore“ Zagrebačke županije već jedanaestu godinu učenicima s teškoćama u razvoju u procesu praćenja redovne nastave pomažu pomoćnici u nastavi, ukupno njih devet ove školske godine.

Zbog velike potrebe smještaja učenika s teškoćama na području ispostave Zaprešić, prošle školske godine otvoren je posebni razredni odjel za učenike s teškoćama iz spektra autizma. Osim njih, škola ima još 36 učenika od 1.-8.razreda sa Rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

## **13. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI**

S obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih.

### **1.1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete**

Program prevencije ostvaruje se kroz nastavne predmete, posebice prirodu i biologiju (nastavne teme o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju i drogama, zaštiti okoliša, spolnim odnosima, virusima, bolestima živčanog sustava, zdravim navikama i sl.), kroz kemiju i TZK (o lijekovima i dopingu), zatim kroz hrvatski jezik, likovnu i glazbenu kulturu.



## **1.2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela**

Cilj rada s učenicima na satovima razrednog odjela je naučiti ih što više životnih stvari o kojima malo čuju kroz nastavu. Razrednici će razraditi neke od slijedećih tema, o kojima učenici žele i trebaju doznati što više:

- učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja
- empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti
- humani odnosi među spolovima
- odnosi s roditeljima
- rad na sebi
- zdravstveni odgoj, ovisnosti
- pedagoške radionice na temu «Stop nasilju među djecom».

## **1.3. Organizacija slobodnog vremena učenika i izvannastavne aktivnost**

Izvannastavne aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Mnoge aktivnosti odvijaju se u prirodi (športski klubovi, ekološke grupe), što pozitivno utječe na zdravlje mladih ljudi.

## **1.4. Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju prvenstveno razrednici, ostali predmetni nastavnici, stručni suradnici – pedagog i defektolog te vanjski suradnici. Rad se organizira kroz individualne sastanke, roditeljske sastanke, radionice za roditelje, savjetovalište za roditelje.

Znakovi za pojačano djelovanje i pomaganje djetetu su:

- neopravdani izostanci s nastave
- školski neuspjeh
- agresivni oblici ponašanja
- eksperimentiranje s alkoholom, duhanom, drogom
- ostali oblici neprimjerenog ponašanja

## **13.a PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA**

Broj učenika koji u osnovnoškolskoj dobi ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja, a u tom smislu rizičnih učenika sve je veći. S tim u svezi, djelatnici škola izražavaju osjećaj neuspjeha i neučinkovitosti u radu s takvim učenicima i verbaliziraju jasnu potrebu da im se pomogne u rješavanju problema. Istovremeno smo putem Centara za socijalnu skrb, policijske uprave i medija suočavani s podacima o porastu maloljetnih počinitelja kaznenih djela s alarmantnom činjenicom da je u tom porastu sve više djece do 14 godina starosti.

Osnovna škola je jedina institucija u kojoj se okupljaju sva djeca i to kroz dugo razdoblje njihovog života, što svakako predstavlja niz mogućnosti za poticanje i podržavanje zdravog dječjeg razvoja.

Ovaj se program prevencije temelji na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju ovu osnovnu školu.

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s učiteljima.

## **13.b. SURADNJA S DRUGIM STRUČNIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

U provođenju programa na razini Osnovne škole Jakovlje održavati partnerstvo i suradnju između škole i Centra za socijalnu skrb Zaprešić (međusobna razmjena informacija i poduzetih mjera o

rizičnim obiteljima i učenicima), Policijskom postajom Zaprešić (predavanja njihovih djelatnika, dogovarati ophodnje policije), Domom zdravlja Zaprešić – liječnicom školske medicine.

### **13.c PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NASILNIČKIH OBLIKA PONAŠANJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

O nasilju među djecom govorimo kad jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemiruje, napada ili ozljeđuje drugo dijete. Ono može biti izravno (ruganje, ponižavanje, vrijeđanje, kritiziranje, naređivanje i zahtijevanje podređenosti, naguravanje, udaranje, čupanje), te neizravno kao što su namjerna isključivanja žrtve iz zajedničkih aktivnosti razreda ili dječje grupe, njezino ignoriranje, ogovaranje itd.

Nasilništvo uključuje namjeru nanošenja ozljeda ili šteta, ima intenzitet trajanja i uključuje nerazmjer moći između žrtve i nasilnika. Za razliku od sukoba između vršnjaka, kada su poznati razlozi sukoba, pa sukobljene strane prihvaćaju rješenje u okviru kojeg nema pobjednika, niti pobijeđenog, čime se rješava situacija sukoba, kod nasilja od strane nasilnika imamo procjenu prepoznavanja ranjivosti žrtve, njezinu nesposobnost obrane, zastrašivanje promatrača, nedostatnost pružanja podrške žrtvi i izostanak posljedica za nasilnika.

Nasiljem se smatra svaki namjerno uzrokovani fizički napad koji podrazumijeva udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje, štipanje ili nanošenje tjelesne povrede, kao i psihičko ili emocionalno nasilje koje podrazumijeva vrijeđanje, širenje glasina, zadirkivanje, ismijavanje, isključivanje iz društva, vrijeđanje na nacionalnoj, religijskoj i rasnoj osnovi, zastrašivanje, otuđivanje stvari i novca, te seksualno uznemiravanje.

#### **- CILJEVI**

- a) svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, promicanjem načela nenasilja,
- b) adekvatno nadziranje svih prostora u školi, a posebno onih mjesta koja su potencijalna mjesta napada i zastrašivanja (školski WC-i, svlačionice i garderobe)
- c) senzibiliziranje svih djelatnika škole (nastavno i nenastavno osoblje), učenika i roditelja o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika,
- d) educiranje nastavnog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja, te njihovu primjenu u svakodnevnom životu i radu škole,
- e) prepoznavanje već postojećeg nasilja u školi i djelovanje prema unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi,
- f) poticanje i ohrabivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita,
- g) kontinuirano surađivati s izvanškolskim institucijama (MUP, CZSS, ZZJZ – školska medicina), te lokalnom zajednicom, imenovanjem osoba za kontakt utvrđivanjem, i provođenjem dogovorenog protokola postupanja uz adekvatnu podjelu dužnosti i odgovornosti.

#### **- ZADATCI**

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u samoj školi ili u njezinoj blizini. Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici i osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te, prema potrebi, surađivati s policijom i centrom za socijalnu skrb:

- obznaniti da je ova škola ustanova s nultom tolerancijom na nasilje
- osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih, te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i poštovanja
- omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju
- provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja
- otkrivanje nasilničkih oblika ponašanja i dosljedna, kontinuirana reakcija odraslih
- održavati SRO na temu nasilja među djecom, pojavnih oblike i

strategije ponašanja koja doprinose smanjenju pojave

- uvesti sandučić povjerenja kao mogućnosti anonimnog prijavljivanja nasilničkog ponašanja
- provoditi slobodne aktivnosti učenika uključivanjem «izoliranih» učenika
- usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koji su žrtve nasilja
- osigurati i pružati savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama
- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
- ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja

**Satovi razrednih odjeljenja** – provođenje radionica na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina.

**Roditeljski sastanci** – predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja koje prati savjetodavni rad u svezi preveniranja i interveniranja u slučajevima nasilničkih oblika ponašanja, te interveniranja ukoliko je učenik žrtva nasilničkog ponašanja.

**Sjednice Učiteljskih vijeća** – senzibiliziranje nastavnog osoblja u pogledu nasilničkih oblika ponašanja i osiguravanje dosljednosti postupanja sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH putem odgovarajućih predavanja, video projekcija i radionica

## PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U slučaju prijave nasilja, dojave o nasilju ili sumnje na nasilje svaki djelatnik škole ili koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku zlostavljanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je:

- \* Odmah zaustaviti i prekinuti aktualno nasilje i/ili ako postoje saznanja o nasilju treba postupiti sukladno dogovorenim koracima.
- \* Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, na najbrži mogući način osigurati liječničku pomoć; po potrebi osigurati pratnju odrasle osobe iz škole; i/ili sačekati liječničku preporuku vezanu uz daljnje postupanje, kao i dolazak roditelja ili zakonskih zastupnika djeteta.
- \* Po prijavi nasilja odmah nasamo obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je bila potrebna intervencija liječnika, obaviti razgovor s djetetom čim to bude moguće. Uvjerite dijete da će se poduzeti svi mogući koraci kako bi se spriječilo ponavljanje djela.
- \* Odmah po prijavi nasilja o tome obavijestiti roditelje kako žrtve, tako i nasilnika. Poželjan je hitan poziv kući istoga dana. Upoznajte ih ponaosob sa svim činjenicama i okolnostima koje su poznate i izvijestite ih o aktivnostima koje će se poduzeti. Uključite ih u oblikovanje kreativnog plana djelovanja.
- \* Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja pružiti savjetodavnu stručnu pomoć u školi, a ukoliko se ukaže potreba za osnaživanjem djeteta i/ili preradom traumatskog doživljaja, informirati roditelje o oblicima savjetodavne pomoći izvan škole.
- \* Nastaviti komunicirati o situaciji s roditeljima i ostalima, sve dok situacija nije sigurno riješena.
- \* Pratiti i kontrolirati ponašanje zlostavljača i sigurnost žrtve na osnovi domaćaja škole.
- \* Obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju (okolnosti u kojima se dogodilo, obliku, intenzitetu, trajanju i težini činenja). Nemojte dozvoliti da se na licu mjesta javno raspravlja o viđenom.
- \* Ukoliko se radi o izrazito teškom obliku nasilja, koje i kod druge djece koja su svjedočila nasilju može uzrokovati traumu, savjetovati se sa službom za pružanje pomoći djeci koja su bila svjedoci nasilja.
- \* Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje. Ukoliko je u činenje nasilja uključeno više djece, razgovarati sa svakim počiniteljem. Ukazati mu/im na neprihvatljivost takvog ponašanja i vezu između izbora određenog ponašanja i njegovih posljedica. Savjetovati ga/ih na

nužnu promjenu ponašanja. Ukoliko zlostavljač ne promijeni svoje ponašanje potrebno je postupiti prema Pravilniku o pedagoškim mjerama i obavijestiti nadležne službe (CZSS, MUP, Školska medicina). Pažljivo pratiti dijete iznosi li neke okolnosti koje bi ukazivale na to da je ono žrtva zanemarivanja i/ili zlostavljanja u obitelji ili izvan nje. U tom slučaju odmah obavijestiti CZSS, a po potrebi i MUP (posebno ako postoji sumnja da su počinjene kažnjive radnje).

Obavezno pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću takvog ponašanja, te im pružiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje. Obavezno ih treba izvijestiti o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru socijalne skrbi, Uredu državne uprave, MUP-u i/ili nadležnom državnim odvjetništvu, sukladno odredbama **Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima** (NN 11/2013.)

O događaju, sudionicima, poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i zapažanjima voditi službene bilješke i evidenciju zaštićenih podataka na jednom mjestu, a na zahtjev ih dostaviti nadležnim tijelima.

Navedena suradnja škole, roditelja, policije, centra za socijalnu skrb, zdravstvenih ustanova i ostalih državnih tijela, uz postupanje prema protokolu, predstavlja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

## **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM NA INTERNETU**

### **I. CILJ:**

- smanjiti nasilničko ponašanje na internetu među djecom;
- informiranje djece i odraslih (učitelji, ostalo osoblje škole i roditelji) o problematici nasilja – učestalost, prepoznavanje, prijavljivanje i pomoć žrtvama;
- osposobljavanje djece za samopomoć u kritičnim situacijama.

### **II. CILJANA GRUPA:**

- učenici V.- VIII. razreda osnovne škole.

### **III. METODE:**

- rješavanje konfliktnih situacija među učenicima u školi;
- kontinuirano praćenje odgojne situacije po razredima;
- suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima te ostalim osobljem u školi;
- edukacija učenika kroz radionice- rad na satu razrednog odjela V-VIII. razred;
  - edukacija roditelja- rad s roditeljima kroz predavanja na roditeljskim sastancima;
  - edukacija nastavnog osoblja- predavanja / radionice;
  - suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama ( Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, PU Zaprešić...).
  - stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, supervizija.
  - valorizacija rada.

## **PLAN NEPOSREDNOG RADA**

### *A) UČENICI:*

|               |                                                                |                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|               | <b>* Provođenje preventivnog programa nasilja na internetu</b> | <b>Planirano sati</b> |
| <b>VII. i</b> | - realizacija radionice za djecu (+ priprema)                  | 6                     |

|                     |                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VIII. razred</b> | <b>Tema : Sigurnost rada na internetu, Ovisnost o modernoj tehnologiji, Dislajkam mržnju na internetu</b>                                                                                        |           |
|                     | - individualni razgovori s djecom o njihovim iskustvima u školi                                                                                                                                  | 2         |
|                     | - suradnja s razrednicom, suradnja s vanjskim suradnicima (po potrebi sustručnjaci raznih profila, PUZ, CZSR...)                                                                                 | 2         |
|                     | - rad na poboljšanju odgojne klime u razredu, suradnja sa razrednicima, učenicima, roditeljima i po potrebi odgovarajućim institucijama. Prijedlog mjera za poboljšanje odgojne klime u razredu. | 5         |
| <b>Ukupno sati:</b> |                                                                                                                                                                                                  | <b>15</b> |

#### B) RODITELJI:

| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                               | <b>Pl. sati</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| * Informiranje roditelja o novim dostignućima informatičke tehnologije, korištenje interneta, društvenih mreža... | 5               |
| * Individualni razgovori s roditeljima učenika koji se nađu u konfliktnoj situaciji                               | 10              |
| * Održavanje roditeljskih sastanaka zbog narušene odgojne klime u razrednom odjelu (po potrebi)                   | -               |
| * Suradnja sa PUZ – (po potrebi)                                                                                  | -               |
| <b>Ukupno sati:</b>                                                                                               | <b>15</b>       |

#### C) UČITELJI:

| <b>Sadržaj rada</b>                                                                 | <b>Pl. sati</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| * Permanentno usavršavanje u pogledu informatičke tehnologije                       | 2               |
| * Predavanje ili radionica na sjednici UV                                           | 1               |
| * Kontinuirana suradnja u praćenju odgojne klime u razredu i suradnje s roditeljima | 1               |
| * Izvješćivanje UV o realizaciji preventivnog programa                              | 1               |
| <b>Ukupno sati:</b>                                                                 | <b>5</b>        |

### **14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanju sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu.

Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje, te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provodi se direktno i indirektno. Direktno, humanističkom edukacijom i ugradnjom mjera povećane sigurnosti u sadržaje sata razrednika i nastavne predmete, dok indirektno stvaranjem okruženja sigurnosti u školi.

Obuhvaća različite teme i programe čija se primjena pokazala uspješnom u brojnim zemljama koje ih primjenjuju i svrhu poticanja djece od strane odraslih na upotrebu socijalnih vještina u rješavanju vlastitih i međusobnih sukoba, umjesto uplitanja odraslih i nudi vlastitih gotovih «recepta» u rješavanju sukoba.

**Cilj programa je:** Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno – obrazovni rad.

## **15. PROGRAM STRUKTURIRANOG UČENJA SOCIJALNIH VJEŠTINA**

Programi strukturiranog učenja u sebi sadrže različite postupke kojima se olakšava usvajanje novih oblika ponašanja koji se najprije opažaju na modelu koji u početku namjerno griješi. Na taj način djeca imaju priliku ispravljati model i uvidjeti važnost i potrebu ulaganja truda u kvalitetno rješavanje sukoba. Rad se provodi najčešće u malim skupinama s ciljem razvoja odgovornosti učenika prema školi i osobnog zadovoljstva školom. Radionice s učenicima provode razrednici, stručna suradnica pedagoginja i vanjski suradnici Centra za mlade iz Zaprešića.

## **16. PROGRAMI S VANJSKOM SURADNJOM I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE**

Osim ŠPP i Zdravstvenog odgoja, programa mjera povećanja sigurnosti u školi, Antikorupcijskog programa i Samovrednovanja, koje kontinuirano provode svi učitelji, posebice razrednici-kroskurikularno i putem SR, u ovoj šk.god. nastavljamo suradnju i sa vanjskim institucijama, te ostvarujemo sljedeće programe i projekte:

- **MAH 2** – Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja (za učenike 6. razreda i roditelje učenika 6. razreda); provodi se u suradnji sa Policijskom upravom Zagrebačkom.
- **SAJAM MOGUĆNOSTI** – za učenike IV. razreda-provodi se u suradnji sa Policijskom upravom Zagrebačkom
- **PIA**- Prevencija i alternativa-kako zaštititi djecu od zlouporabe ovisnosti, za učenike 6.razreda, PP, PUZ
- **JUMICAR** – najmlađi u prometu – II. Razred
- **Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske** -sakupljam čepova do „Besplatnih lijekova“

### **PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE**

- SPASIMO JEDNI DRUGE – projekt
- NAŠA MALA KNJIŽNICA – međunarodni čitateljski projekt
- GLOBE - projekt
- OD BILJKE DO SUVENIRA – projekt UZ
- KLOKAN – međunarodno natjecanje učenika u matematici
- DABAR – međunarodno natjecanje učenika u informatici

## **17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

### **Ciljevi programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

## **Aktivnosti i mjere protiv korupcije**

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### **UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

*u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.

*u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

### **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)

- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

## NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

## **18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA**

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvještavanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću digitalnih sadržaja te uz mogućnost suradnje sa stručnjakom – pirotehničarom. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice te na roditeljskim sastancima. U suradnji sa PUZ planirano je predavanje za učenike 5. razreda: Znam što je, ne diram-opasno je.

## **19. ZAŠTITA OD POŽARA-vježba evakuacije**

Planiraju se dvije obavezne godišnje vježbe izvođenja odnosno evakuacije učenika i učitelja izvan prostora škole.

## **20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

**Obuhvaća prevenciju svih oblika neprihvatljivih ponašanja uključujući prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja**

*šk. god. 2025./2026.*

*Voditelj /i ŠPP: Doroteja Solenički, mag. paed.*

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola Jakovlje nalazi se u Općini Jakovlje koja broji oko 4000 stanovnika sa okolnim mjestima Igrišće i Kraljev Vrh gdje su smještene i naše područne škole. S obzirom na povoljan smještaj, možemo biti zadovoljni činjenicom da su neprihvatljiva ponašanja u našoj sredini svedena na minimum. Ove školske godine našu školu polazi 321 učenika. Od ovisnosti se najviše susrećemo s pušenjem, povremeno s alkoholom (van školskog okružja), a za sada još nemamo saznanja za uporabom droge kao ni pojavom kladenja i igranja igara na sreću među osnovnoškolskom populacijom. S obzirom na brz razvoj tehnologije u zadnjih nekoliko godina primjećujemo problem zlouporabe raznih softverskih aplikacija i korištenje društvenih mreža u svrhu vršnjačkog nasilja ili manipuliranje roditeljima i učiteljima zbog školskog uspjeha. U posljednjih godinu dana primjećujemo učestalije



konzumiranje električnih cigareta. S obzirom na navedeno, preventivne aktivnosti usmjerili smo prvenstveno na suzbijanje zlorabe nikotina, električnih cigareta i energetskih pića, što naravno ne isključuje droge, prevenciju vršnjačkog nasilja u školi i van nje te sigurno korištenje interneta.

#### CILJEVI PROGRAMA:

prevencija ovisnosti, prevencija nasilja na internetu, prevencija nasilničkog ponašanja

**AKTIVNOSTI:** Preventivni rad je organiziran kroz predavanja, postavljanje panoa i plakata, savjetodavne razgovore, prezentacije i radionice za učenike, učitelje i roditelje, a razrada aktivnosti programa provoditi će se u suradnji sa vanjskim suradnicima i županijskim koordinatorom. Kroz radionice i predavanja prorađati će se teme jačanja samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi, aktivnosti za poboljšanje socijalne povezanosti učenika u razrednom odjelu, zdrava prehrana, posljedice ovisnosti, primjena tehnike nenasilnog rješavanja sukoba, mogućnosti aktivnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena kroz izvanškolske aktivnosti.

## RAD S UČENICIMA

| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                  | Provoditelji          | Ciljana skupina             | Planirani broj susreta | Planirano vrijeme realizacije         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Individualno savjetovanje - Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika. Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.</b>               | Pedagoginja           | Učenici svih razreda        | Svakodnevno            | Kontinuirano tijekom godine           |
| <b>1. CAP program</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | CAP team              | Učenici 3. razreda          | 4                      | Tijekom godine                        |
| <b>2. MAH – prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja</b>                                                                                                                                                                                                                       | MUP Zaprešić          | Učenici 6. razreda          | 1                      | Prema dogovoru                        |
| <b>3. Zajedno protiv ovisnosti</b><br>-Prevencija ovisnosti – energetska pića,<br>-Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti<br>- Prevencija ovisnosti- električne cigarete<br>-Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje<br>-Prevencija ovisnosti - alkohol | UHDDR grada Zaprešića | Učenici 6., 7. i 8. razreda | 5                      | Prema dogovoru tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                     |               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| <b>4. Teme na SRO vezane uz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i prevenciju ovisnosti i zloupotrebe droga - aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda.</b> | Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici                            | Učenici svih razreda                | 6             | Tijekom školske godine           |
| <b>5. Tematski dani vezani uz prevenciju ovisnosti:</b><br>- Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>- Dan šarenih čarapa<br>- Dan ružičastih majica<br>- Dan mentalnog zdravlja                                       | Pedagoginja, razrednici                                               | Učenici svih razreda                | 1             | Prema datumima                   |
| <b>6. Ponašanje u izvanrednim situacijama – vježbe evakuacije</b>                                                                                                                                               | Ravnateljica, učitelji, pedagoginja                                   | Učenici svih razreda                | 2             | Tijekom školske godine           |
| <b>7. Sigurnost u prometu</b>                                                                                                                                                                                   | MUP, PP Zaprešić                                                      | Učenici 1. razreda                  | 1             | rujan                            |
| <b>8. Cijepljenje Sistematski pregled/predavanje Cijepljenje protiv HPV-a</b>                                                                                                                                   | Školska liječnica                                                     | Učenici 1., 3., 5., 6. i 8. razreda | 1             | Tijekom školske godine           |
| <b>9. Projekt Prsten potpore Osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju</b>                                                                                                              | Zagrebačka županija, stručna suradnica, pomoćnici u nastavi, učitelji | 6 učenika                           | Svakodnevno   | Tijekom školske godine           |
| <b>10. Humanitarne akcije</b>                                                                                                                                                                                   | Svi učitelji                                                          | Učenici svih razreda                | Prema potrebi | Prosinac, tijekom školske godine |

## RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Sudionici</i>                                | <i>Planirani broj susreta</i>     | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                   |                           |
| <b>1. INDIVIDUALNO I GRUPNO SAVJETOVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                   |                           |
| Po potrebi u razrednim odjelima – razgovori u svrhu podržavanja i poticanja zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece. Razvijanje vještine djelotvorne komunikacije s djecom, senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja, pružanje podrške roditeljima u rješavanju problema vršnjačkog nasilja | Ravnateljica, učitelji, razrednici, pedagoginja | Po potrebi tijekom školske godine | pedagoginja               |
| MAH – prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Roditelji učenika 6. razreda                    | 1                                 | MUP, PP Zaprešić          |

|                                                                                                                                                                     |                              |               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| CAP – predavljanje programa roditeljima                                                                                                                             | Roditelji učenika 3. razreda | 1             | CAP team                |
| <b>2. VIJEĆE RODITELJA</b>                                                                                                                                          |                              |               |                         |
| Predavljanje ŠPP-a                                                                                                                                                  | Vijeće roditelja             | 1             | ravnateljica            |
| Evaluacija ŠPP-a                                                                                                                                                    | Vijeće roditelja             | 2             | ravnateljica            |
| <b>TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI</b><br>Edukacije na roditeljskim sastancima:<br>Pravilnici i Kućni red<br>Druge teme vezane uz razvoj, odgoj i obrazovanje učenika | Roditelji svih učenika       | Prema potrebi | Pedagoginja, razrednici |

## RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Ciljana skupina</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Planirano vrijeme realizacije</i> | <i>Voditelj/suradnici</i>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljsko vijeće<br>e) Aktivni                                                                                        |                        |                               |                                      |                                |
| <b>1. INDIVIDUALNI I GRUPNI SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA/CAMA</b>                                                                                                                                                                                                              |                        |                               |                                      |                                |
| Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.                                                                                                                                                                                   | Svi učitelji           | Prema potrebi                 | Tijekom cijele školske godine        | Pedagoginja, ravnateljica      |
| <b>2. UČITELJSKO VIJEĆE</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                               |                                      |                                |
| <b>STRUČNA PREDAVANJA NA UČITELJSKIM VIJEĆIMA</b><br>Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad.<br>1) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju<br>2) Ostala predavanja za učitelje prema dogovoru i potrebama. | Svi učitelji           | Prema potrebi                 | Tijekom cijele školske godine        | Pedagoginja, vanjski suradnici |

| AKTIVNOSTI ŠPP-a                                                                                                                                                                                                                                 | Svi učitelji | Prema potrebi | Tijekom cijele školske godine | Pedagoginja, učitelji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|
| Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz satove razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu. Aktivnosti uključuju i utvrđivanje razrednih potreba te djelovanje u skladu s istima. |              |               |                               |                       |

## **21. PLAN RAZVOJA ŠKOLE**

### **a) POUČAVANJE I PODRŠKA UČENICIMA PRI UČENJU**

- poboljšati komunikaciju učenik-učitelj
- poboljšati umijeće poučavanja učitelja
- poticati učenike na planiranje vlastitog rada
- upoznati različite efikasne tehnike učenja
- provođenje integracije učenika s IP i PP u sustav škole

### **b) ODNOS UČENIK-UČITELJ-RODITELJ**

- partnerstvo s roditeljima  
(uključivanje roditelja u život škole)
- educirati učitelje o provedbi tematskih roditeljskih sastanka
- širenje pozitivnog ozračja u školi

### **c) MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE**

#### MŠ Jakovlje

- dogradnja škole – pripremanje uvjeta
- uređenje prostora na tavanu
- krečenje u preostalim učionicama i hodnicima
- energetska obnova matične škole - REGEA
- ograditi školski prostor

#### PŠ K. Vrh

- uređenje vanjskog okoliša škole

#### PŠ Igrišće

- uređenje južnog dijela dvorišta i uređenje unutarnjeg prostora škole

## **22. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

### **Tim za kvalitetu čine:**

Marija Kljenak Vilovčević - učiteljica matematike- voditeljica aktiva predmetne nastave,  
 Kristina Kraljić Pihač - učiteljica RN- učiteljica hrvatskog jezika,  
 Ivana Košnjarić Brnjas- učiteljica RN,  
 Darija Belinić – vjeroučiteljica i voditeljica učeničke zadruge,  
 Doroteja Solenički - stručna suradnica – pedagoginja

Školski tim za kvalitetu bilježi napredak u slijedećim područjima:

- obrazovna postignuća učenika ( RN i PN)
- odnos učenika, roditelja i škole

Tim će odabrati tri prioriteta područja:

1. uključenost škole u projekte
2. odnos učenika prema drugim učenicima u školi i lokalno zajednici
3. stručno usavršavanje djelatnika škole

## **23. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

- plan nabave djelomično je napisan u točki 1.5.

## **24. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE**

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom samoupravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika. U rad s darovitim učenicima, uključiti ćemo roditelje - volontere, kako bi povećali opseg djelatnosti i zadovoljavanje različitih potreba učenika. U pojačani program rada za darovite učenike uključili smo profesore predmetne nastave koji su osmislili mini projekte za učenike svih razreda.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima (otvoreni sat) isključivo telefonom ili putem maila. Pozivati ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre, projekte i nastupe učenika izvan škole.

Pojačati ćemo suradnju sa HZZ-om po pitanju profesionalne orijentacije za učenike koji završavaju osmogodišnje obrazovanje.

Suradivati ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim uredom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, lokalnom upravom – Općinom te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

## **25. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulum
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
3. Rješenja o tjednim zaduženjima djelatnika
4. Raspored sati

Ovaj Godišnji plan i program, na osnovi članka 29. Statuta Osnovne škole Jakovlje, Stubička cesta 2, na prijedlog ravnateljice, a nakon razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća od 2.10.2025. i Vijeća roditelja od 6.10.2025., Školski odbor usvojio je na 4. sjednici 7. listopada 2025. godine.

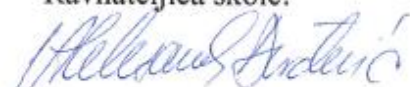
---

KLASA: 602-01/25-24/01

URBROJ: 238-11-45/01-25-01

Jakovlje, 7.10.2025.

Ravnateljica škole:

  
Aleksandra Đurđević, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

  
Ružica Bankole