

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGEBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JAKOVLJE
KLASA:602-02/20-01/02
URBROJ:238/11-045/20-01/54
Jakovlje, 20.05.2020.

Temeljem članka 57. Statuta Osnovne škole Jakovlje, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove radnog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osiguranja mogućnost zbrinjavanja djece radne i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Upute HZJZ) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a) ravnateljica Osnovne škole Jakovlje donosi

PROVEDBENI PLAN

otvaranja škole 25. svibnja 2020.godine za učenike razredne nastave

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite učenika i djelatnika Osnovne škole Jakovlje ravnateljica donosi Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja 2020. godine za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Provedbeni plan zahtijeva slijedeće organizacije, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

1. Organizacijske mjere i zadatci:

1.1. Predpripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole: učitelji, školski pedagog i ravnateljica

a)Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s Uputama HZJZ od 25.05.2020., Preporukama MZO-a od 20.05.2020. te na web stranici škole učiniti ih dostupnim
Izvršitelj zadataka: razrednica i ravnateljica
Rok provedbe zadataka: 21. 5.2020.

b)Održati sastanak s učiteljima razredne nastave, djelomično predmetne nastave (glazbena kultura, engleski jezik, njemački jezik i vjeronauk)i stručnom suradnicom pedagogom škole radi rasprave o provedbenom planu, definiranju radnih obveza kao i upoznavanja s Uputama HZJZ, preporukama i planom
Izvršitelj zadataka: ravnateljica
Rok provedbe zadataka: do 22.05.2020.

c)Kontaktirati roditelje putem svih dostupnih komunikacijskih kanala radi dobivanja informacija o potrebi:
- dolaska učenika na nastavu

- prehrane učenika i prijevoza
Izvršitelj zadataka: razrednici
Rok provedbe zadataka: do 21.05.2020.

d) Webinar HZJZ za učitelje- primjera preporuka HZJH
Izvršitelj zadataka: razrednici i ravnateljica
Rok provedbe zadataka: do 21.05.2020.

1.2. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacije rada škole

a) Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i organizacijom rada škole
Izvršitelj zadataka: razrednici i ravnateljica

b) Upoznati roditelje da se konzultiraju s liječnicima o povratku njihovog djeteta u školu ukoliko se radi od djetetu s kroničnim bolestima

1.3. Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i upoznavanje djelatnika s istima

Izvršitelj zadataka: ravnateljica

1.4. Osiguravanje materijalnih uvjeta prema uputama HZJZ-a

a) Utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi i potrebne namirnice
Izvršitelj zadataka: spremačica i kuharica u suradnji s ravnateljicom

Rok provedbe zadataka: 21.05.2020.

b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

Izvršitelj zadataka: kuharica, spremačica i domar
Rok provedbe zadataka: do 25.05.2020.

2. Tehničke mjere

2.1. Zadatci za pomoćno tehničko osoblje

a) Priprema, dezinfekcija učionica, hodnika, sanitarnih čvorova, školske kuhinje

Izvršitelj zadataka: spremačice, kuharice

Rok provedbe zadataka: do 22.05.2020.

b) označavanje učionica i ulaza

Izvršitelj zadataka: domar, tajnica i ravnateljica

Rok provedbe zadataka: do 22.05.2020.

c) čišćenje dezbarijera, kvaka i dugih površina sukladno uputama MZO-a i HZJZ-a

Izvršitelj zadataka: spremačice

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano dok vrijede mjere

d) vršiti nadzor nad provedbom zadataka ovog plana

Izvršitelj zadataka: ravnateljica

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano dok vrijede mjere

3. Mjere nakon otvaranja škole

- a) osigurati prihvata učenika na ulazu u školu
Izvršitelji zadataka: razrednici
- b) Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način
Izvršitelji zadataka: razrednici
- c) Vježbati i učestalo s učenicima ponavljati gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište, peru ruke i koje sanitarne čvorove smiju koristiti
Izvršitelji zadataka: razrednici
- d) osigurati provjetravanje i čišćenje prostora i učionica sukladno uputama navedenim u točki 2. i 2.1.
Izvršitelji zadataka: spremačice i kuharice
- e) vodite evidenciju o mjerenju tjelesne temperature djelatnika i učenika
Izvršitelji zadataka: dežurna spremačica za djelatnike, a razrednici za učenike

III.

Članovi Školskog odbora biti će upoznati s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem.

IV.

Plan će se provoditi u razdoblju od 25.05. do 26.06.2020. godine, kada završava nastavna godina, a isti će se revidirati prema uputama MZO-a i preporukama HZJZ-a.

V.

U slučaju da roditelji ne šalju djecu u školu, navedeni Plan se neće primjenjivati, no svi djelatnici dužni su se pridržavati uputa MZO-a i preporuka HZJZ-a.

VI.

Ova Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici škole.

Ravnateljica:
Ljiljana Klepac